



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА

ІК 25-16

Введено в дію з 04.01.2022

версія 02

<b>Реєстрації дитини в банк даних дітей з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування, разом із супроводжуючою особою, на відпочинок у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади</b>		
1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>Через особистий кабінет на сайті Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області або особисто, одним із батьків, за пред'явленням паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання заявника (паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія») або особою, яка їх замінює за пред'явленням паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання заявника (паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія») та документу, що підтверджує встановлення опіки над дитиною.</p> <p><i>Документи подаються за місцем реєстрації дитини – на території Кременчуцької міської територіальної громади.</i></p> <p><i>До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку направляються діти віком від 4 до 17 років включно.</i></p>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>1. Заява (встановленої форми). 2. Паспорт громадянина України або посвідка на постійне проживання/ посвідка на тимчасове проживання заявника. Паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія».</p>

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Реєстрації дитини в банк даних дітей з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування, разом із супроводжуючою особою, на відпочинок у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади

ІК 25-16 (версія 02)

Сторінка 1 з 3

		<p>3. Паспорт громадянина України або посвідка на постійне проживання/ посвідка на тимчасове проживання супроводжуючої особи (подається у разі, якщо супроводжуючою особою буде не заявник). Паспорт громадянина України супроводжуючої особи може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія».</p> <p>4. Свідоцтво про народження дитини (свідоцтво про народження дитини, видане в Україні, може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія»).</p> <p>5. Документ, що підтверджує зміну прізвища заявника у разі повторного шлюбу чи інших причин, якщо такі зміни відбулися.</p> <p>6. Документи, що підтверджують належність дитини до пільгової категорії, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форма індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда, що видається лікарсько-консультативними комісіями лікувально-профілактичних закладів, яка затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.10.2007 № 623;</li> <li>- форма 080/о «Медичний висновок про дитину з інвалідністю до 18 років», яка затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04.12.2001 № 482 (зі змінами).</li> </ul>
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	3 робочі дні
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>1. Подання документів до заяви не в повному обсязі або подано неналежною особою.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.</p> <p>3. У разі, якщо батьки звернулися не за місцем реєстрації дитини.</p> <p>4. Невідповідність особистих даних в особовому кабінеті.</p>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Підтвердження про включення дитини в банк даних дітей з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування, разом із супроводжуючою особою, на відпочинок у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку або мотивована відмова
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Смс-повідомленням
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють</b>	<p>1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>2. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей».</p>

	<p><b>порядок та умови надання адміністративної послуги</b></p>	<p>3. Рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 22 грудня 2020 року «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей Кременчуцької міської територіальної громади на 2021-2025 роки».</p> <p>4. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 28.12.2021 № 1840 «Про затвердження Положення про порядок організації та направлення дітей з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування, разом із супроводжуючою особою на відпочинок до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади».</p>
<p>9.</p>	<p><b>Відповідальний за виконання</b></p>	<p>Департамент у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області  м. Кременчук, площа Перемоги, 2  каб. № 114  тел.: 3-61-67, 73-12-83; 098-839-11-61,  E-mail: 26217671@mail.gov.ua</p>