



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**ІК 35-08**

Згідно з вимогами ISO 9001:2008

**Введено в дію з 12.11.2018**  
версія 01

### ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ»

#### ГОЛОВНИЙ ОФІС

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 067-405-50-80, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

#### АВТОЗАВОДСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Героїв України, 11-А, тел. 758505, 758506

Режим роботи:

вівторок-п'ятниця з 08-00 до 17-00  
субота з 08-00 до 16-00

#### КРЮКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Івана Приходька, 90, тел. 6-02-04

Режим роботи:

понеділок- четвер з 08-00 до 17-15  
п'ятниця з 08-00 до 16-00

### Погодження Режимів рибогосподарської експлуатації водних об'єктів

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява про погодження Режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта. 2. Проект Режиму. 3. Науково-біологічне обґрунтування щодо рибогосподарського водного об'єкта (його ділянки). 4. Карта-схема розташування спеціального товарного рибного господарства. 5. Виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 6. Копія засвідченого у встановленому законом порядку статуту (для юридичної особи). 7. У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
3.	<b>Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	30 календарних днів

5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1) Недостовірність даних у документах, поданих для погодження Режиму; 2) відсутність необхідних документів для погодження Режиму; 3) зауваження до змісту Режиму та/або НБО; 4) невідповідність поданих документів вимогам Інструкції № 4.
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Погодження Режиму рибогосподарської експлуатації водних об'єктів або мотивована відмова.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження;
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів». 2. Наказ Державного комітету рибного господарства України від 15.01.2008 № 4 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення штучного розведення, вирощування риби, інших водних живих ресурсів та їх використання в спеціальних товарних рибних господарствах» (Інструкція № 4), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.01.2008 за № 64/14755.
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління Державного агентства рибного господарства у Полтавській області м. Кременчук, вул. Флотська, 4, 1-й поверх, каб. іхтіології, тел. 75-82-76 e-mail : <a href="mailto:pl.rp@darg.gov.ua">pl.rp@darg.gov.ua</a> , <a href="mailto:poltavapatrul@ukr.net">poltavapatrul@ukr.net</a>