



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 75-46

Введено в дію з 09.03.2026

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Допомога для догляду за дитиною до досягнення «ЄЯсла»

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.</p> <p>Особи, які мають право на отримання послуги:</p> <p>Матері або інший законний представник дитини (крім прийомних батьків, батьків-вихователів, патронатних вихователів та представників закладів, які виконують функції опікунів чи піклувальників), які фактично здійснювали догляд за дитиною та приступили до роботи у режимі повного робочого часу.</p> <p>Документи подаються незалежно від місця реєстрації або проживання заявника в межах України. Заявник надає інформацію в обсязі достатньому для формування особової справи в електронній формі.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява про призначення допомоги.2. Документ, що посвідчує особу заявника: паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу (посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту).3. Документ, що засвідчує реєстрацію особи заявника у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).4. Копія або витяг з наказу (розпорядження) роботодавця про вихід на роботу у режимі повного робочого часу, або довідка про підтвердження місця роботи із зазначенням роботи у режимі повного робочого часу.5. Дані про оформлення та видачу медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років (форма первинної облікової документації №080/о згідно з додатком до Порядку видачі медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04 грудня 2001 року №482, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 10 січня

		<p>2002 року за №11/6299) (у разі необхідності).</p> <p>6. Якщо заявник є опікуном – копія рішення про встановлення опіки та свідоцтва про народження кожної дитини.</p> <p>7. Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, при цьому в заяві/декларації зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги, а саме: - відомості документів дитини: свідоцтва про народження дитини та документа, що засвідчує реєстрацію дитини у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до свідоцтва про народження дитини; реквізити поточного рахунку із спеціальним режимом використання, до якого емітовано електронний платіж засіб «Дія.Картка», відкритий в уповноваженому банку, або інший поточний рахунок із спеціальним режимом використання, відкритий в уповноваженому банку.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів з дня подання документів. Орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не надано документи, що посвідчують особу або її повноваження / не здійснено електронну ідентифікацію фізичної особи; Встановлення факту подання недостовірних документів; звернення за допомогою надійшло після досягнення дитиною трирічного віку.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення технічними засобами електронних комунікацій про рішення щодо призначення допомоги або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”; Закон України “Про адміністративні послуги”; Порядок призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 року № 1751 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2025 року № 1805); Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України”
9.	Відповідальний за виконання	Головне управління Пенсійного фонду України в Полтавській області 36000, м. Полтава, вул. Гоголя, 34, тел. (0532) 56-02-09, 60-81-93 E-mail : gu@pl.pfu.gov.ua