



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА

ІК 66-09

Введено в дію з 15.01.2021

версія 02

Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів або не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання невідоме

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Порядок та спосіб подання документів                                  | Тимчасова допомога призначається та виплачується <u>за місцем проживання (перебування) одного з батьків</u> , який утримує дитину у разі, коли:<br>- відомості про одного з батьків (платника аліментів), які внесено до Єдиного реєстру боржників у зв'язку з несплатою ним аліментів;<br>- стосовно одного з батьків здійснюється кримінальне провадження або він перебуває на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, якого визнано в установленому порядку недієздатним, а також перебуває на строковій військовій службі;<br>- місце проживання (перебування) одного з батьків не встановлено. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.<br>2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника та членів сім'ї (копії) та свідоцтва про народження всіх дітей (копії).<br>3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів сім'ї (копії).<br>4. Декларація про доходи та майновий стан за попередні шість місяців перед місяцем звернення за допомогою, що <u>заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї</u> .<br>5. Залежно від підстав, на яких призначається тимчасова  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>допомога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рішення суду (виконавчий лист) про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину та довідка державної виконавчої служби, що підтверджує факт несплати аліментів одним з батьків протягом шести місяців, що передують місяцю звернення (<u>якщо один з батьків ухиляється від сплати аліментів</u>);</li> <li>- довідка відповідної установи про здійснення стосовно одного з батьків кримінального провадження або про його перебування на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, визнання його в установленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі (<u>якщо один з батьків не має можливості утримувати дитину</u>);</li> <li>- повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання (перебування) одного з батьків дитини не встановлено (<u>якщо місце перебування одного з батьків невідоме</u>).</li> </ul> <p>6. Для внутрішньо переміщених осіб - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника (копія).</p> <p>7. Трудові книжки всіх членів сім'ї за наявності (копії).</p> <p>8. Заява з банку для проведення соціальних виплат.</p> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b></p> <p>При повторному зверненні заявником не подаються документи передбачені пунктами 2,3,8.</p> |
| 3. | <b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>     | Безоплатно   |
| 4. | <b>Строк надання адміністративної послуги</b>                         | <b>10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів). *</b><br>* У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 30 календарних днів та 10 календарних днів для прийняття рішення.   |
| 5. | <b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b> | Причини відмови:<br>1. У разі неподання протягом одного місяця з дня звернення повного пакету документів.<br>2. Якщо середньомісячний сукупний дохід сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців перевищує 50 % прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку.  |
| 6. | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>                     | SMS-повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова в призначенні допомоги  |
| 7. | <b>Способи отримання відповіді (результату)</b>                       | Особисто за пред'явленням документів, що посвідчують особу   |
| 8. | <b>Акти законодавства, що</b>   | 1. Порядок призначення та виплати тимчасової державної   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <p><b>регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b></p> | <p>допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, затверджений постановою КМУ від 22.02.2006 № 189.</p> <p>2. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”.</p> <p>3. Методика обчислення сукупного доходу сім’ї для всіх видів соціальної допомоги, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України 15.11.2001 № 486/202/524/455/3370, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 7 лютого 2002 р. за № 112/6400.</p> |
| 9. | <p><b>Відповідальний за виконання</b></p>                                 | <p>Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42<br/> тел./факс (+38 0536) 72-45-86, (093)112-69-89, (063)758-74-66<br/> E-mail: <a href="mailto:kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua">kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua</a><br/> код ЄДРПОУ 03195292</p>   |