



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 58-29

Введено в дію з 04.01.2022

версія 02

Взяття на облік для призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1.	Порядок та спосіб подання документів	Безоплатними санаторно-курортними путівками або путівками на відпочинок шляхом надання грошової допомоги забезпечуються громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а саме: - громадяни, віднесені до категорії 1, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; - діти з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою. <u>Облік громадян</u>, віднесених до категорії 1, та дітей з інвалідністю, які мають право на забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги, проводять структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах у разі утворення (крім м. Києва) рад <u>за місцем проживання</u> таких громадян. Документи подаються особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Для взяття на облік щодо призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи учасник ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС категорії 1 подає: - заяву про взяття на облік;

	- довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за медичною формою 070/о; - копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1; - копію паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання – для іноземців; - копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серію та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. <u>У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого,</u> громадянин (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подає видану органом соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що він не перебуває на обліку для виплати грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки або на одержання безоплатної санаторно-курортної путівки або путівки на відпочинок шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку. 2. Для взяття на облік щодо призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи один із батьків дитини з інвалідністю або особа, яка їх замінює подає: - заяву про взяття на облік; - довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за медичною формою 070/о; - копію посвідчення дитини з інвалідністю, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи (із вкладкою); - копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серію та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера заявника та дитини з інвалідністю; - копію свідоцтва про народження дитини з інвалідністю; - копію паспорта дитини з інвалідністю (якщо виповнилось 14 років); - довідку про реєстрацію місця проживання заявника та дитини з інвалідністю (додаток 13). <u>У разі подання заяви за місцем проживання дитини з інвалідністю</u> (крім дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції), відмінним від зареєстрованого,
--	---

		одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, додатково подається довідка органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання дитини з інвалідністю про те, що вона не перебуває на обліку для виплати грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки або на одержання безоплатної санаторно-курортної путівки або путівки на відпочинок шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку. Примітка: копії звіряються з оригіналами
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про взяття на облік або мотивована відмова у взятті на облік для призначення грошової компенсації
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 838 «Про розмір середньої вартості путівки для виплати грошової компенсації замість путівки громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; 5. Наказ Міністерства соціальної політики від 22.01.2018 № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій», зареєстрований Міністерством юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615.
9.	Відповідальний за	Управління соціального захисту населення Автозаводського

	виконання	району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, 66 тел./факс: (0536) 75-86-80 E-mail: 26218015@ukr.net код ЄДРПОУ 26218015
--	------------------	--