



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 21-08

Введено в дію з 17.02.2021

версія 02

Внесення змін до дозволу на виконання будівельних робіт		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Замовник (його уповноважена особа) заповнює і подає до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнює та надсилає рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка; 2. Засвідчені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують зміну даних до виданого дозволу
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів (Строк надання послуги 5 робочих днів з моменту реєстрації пакету документів суб'єктом надання послуги)
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутні

Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району Полтавської області

Внесення змін до дозволу на виконання будівельних робіт

ІК 21-08 (версія 02)

Сторінка 1 з 2

6.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. Під час дії експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва функції реєстру покладаються на Реєстр будівельної діяльності першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Інформація щодо внесення змін до дозволу на виконання будівельних робіт розміщується на офіційному сайті за посиланням https://e-construction.gov.ua/reestri на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва</i>
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (частина сьома статті 37). 2. Пункт 33 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» (зі змінами) 3. Порядок проведення експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 р. №559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».
9.	Відповідальний за виконання	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, яке здійснює повноваження на території м. Кременчука. 39600, м. Кременчук, площа Перемоги, 2 1-й поверх каб. 120, тел. 700216, E-mail: 41250664@mail.gov.ua