



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 28-25

Введено в дію з 04.06.2021

версія 01

Оформлення паспорта прив'язки тимчасових споруд		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, через особистий кабінет на сайті ЦНАП. <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – на території Кременчуцької міської територіальної громади.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява на ім'я начальника управління містобудування та архітектури Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області встановленого зразка. 2. Схема розміщення ТС в 2 прим. 3. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 ТС (в окремих випадках фото), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат в 2 прим. 4. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж в 2 прим.
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів

5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Подання недостовірних відомостей.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Паспорт прив'язки тимчасової споруди або аргументована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ч.2, ч.4 ст.28. 2. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244. 3. Зміни до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджені наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 23 листопада 2020 року № 284. 4. Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на об'єктах благоустрою на території Кременчуцької міської територіальної громади, затверджені рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 25.05.2021. 5. Правила благоустрою території населених пунктів Кременчуцької міської територіальної громади, затверджені рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 25.05.2021.
9.	Відповідальний за виконання	Управління містобудування та архітектури Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. м. Кременчук, площа Перемоги, 2, тел. (0536) 741858 E-mail: uma@sat.poltava.ua