



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 59-110

Введено в дію з 29.05.2026

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї
загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою за пред'явленням документа, що посвідчує особу та підтверджують повноваження. Документи подаються за задекларованим/ зареєстрованим місцем проживання (перебування) заявника. Внутрішньо переміщені особи подають документи відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Посвідчення видається членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, статус яким встановлено відповідно до статей 10 та 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». Заява може бути подана одночасно із заявою про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни / члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисника України
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Паспорт громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, або посвідки на постійне проживання, або посвідки на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземців та осіб без громадянства) (копія). 3. Свідоцтво про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини (копія). 4. Документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків, внесені до паспорта громадянина України. (копія). 5. Документи що посвідчують зареєстроване/ задеклароване або

		фактичне (для внутрішньо переміщених осіб) місце проживання (витяг з реєстру територіальної громади, або довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи) (копія). 6. Документ, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформлений відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи) (копія). 7. Витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (копія). 8. Фотокартка розміром 3 × 4 сантиметри. Примітка: копії звіряються з оригіналами
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження заяви особи, якій надано статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, з усіма необхідними документами. У разі, якщо заява подана одночасно із заявою про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, строк продовжується на період надання відповідної адміністративної послуги – 30 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги. 2. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства. 3. Подання недостовірних даних. 4. Заявнику не встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України. 5. Подання документів не за місцем реєстрації.
6.	Результат надання адміністративної послуги	«Посвідчення члена сім'ї загиблого», «Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України» /повідомлення про відмову у видачі посвідчення.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою за пред'явленням документа, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». 2. Закон України «Про адміністративну процедуру». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. Приходька Івана, буд. 90 тел.: (05366) 60120, тел./факс: (05366) 60122, E-mail: 05385878@ukr.net Код ЄДРПОУ 05385878