



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА

ІК 21-03

Введено в дію з 01.10.2021  
версія 03

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:  
понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

<b>Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації (щодо об'єктів, будівництво яких здійснювалося на підставі будівельного паспорта, розташованих на території м. Кременчука)</b>		
1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Заповнюється та подається замовником особисто (його уповноваженою особою) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центри надання адміністративних послуг або в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).  <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці.</i>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, за формою встановленого зразка
3.	<b>Платність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом десяти робочих днів з дня надходження декларації
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Подання чи оформлення декларації з порушенням встановлених вимог
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Внесення інформації, зазначеної у декларації, до Реєстру будівельної діяльності або повернення декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення. Відомості про повернення декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності.

7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<p>Запис про реєстрацію декларації про готовність об'єкта до експлуатації з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію декларації можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p> <p>*Після подання декларації в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту.</p>
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (стаття 39).</li> <li>2. Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів».</li> <li>3. Порядок проведення експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи сфері будівництва, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 01.07.2020 р. №559 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».</li> <li>4. Порядок ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 №681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».</li> </ol>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	<p>Управління державного архітектурно-будівельного контролю Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, яке здійснює повноваження на території м. Кременчука. 39600, м. Кременчук, площа Перемоги, 2, каб. 120, тел. 700216, E-mail: 41250664@mail.gov.ua</p>