



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 10-19

Введено в дію з 15.01.2021
версія 02

Рішення про затвердження документації із землеустрою		
1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</p> <p>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці, с. Потоки, с. Мала Кохнівка, с. Соснівка, с. Придніпрянське.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка.2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія).3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія).4. Документи для юридичної особи (копія виписки з ЄДР).5. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія).6. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.7. Документація із землеустрою на земельну ділянку, яка потребує затвердження, розроблена суб'єктом господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно із законом.8. Висновок державної експертизи землепорядної документації у випадках, передбачених законом.

		Примітка: копії звіряються з оригіналом.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів * * Відповідно до ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний пакет документів. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей: а) невідповідність фактичного використання земельної ділянки функціональному (цільовому призначенню), встановленому при її обстеженні. б) виявлення в документах підчищень або дописок, закреслених слів чи інших не обумовлених в них виправлень, орфографічних та арифметичних помилок, заповнень олівцем, а також з пошкодженнями, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення або витяг з рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про затвердження документації із землеустрою, рішення/письмове повідомлення про мотивовану відмову або інше рішення, прийняте у відповідності до Регламенту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Земельний кодекс України (Розділ I, глава 1, ст. 4, глава 2, ст. 11; розділ III глава 14, ст.ст. 79-1, 86, 89, глава 18, ст.ст. 110-112; розділ IV, глава 19, ст.ст. 116, 118, 120, 125, 126, розділ VII, глава 31, ст.ст. 186, 186-1, глава 34, ст. 202); 2. Закон України «Про державний земельний кадастр» (Розділ I, ст. 1, п.1, ч. 3; розділ III, ст. 16; розділ IV, ст. 21, 22, ст. 24. п. 8, ст. 29, п. 1, абз. 1, ст. 34; розділ VII, п. 2, абз. 1, 2, 4, п. 3, п. 4, абз. 1, 3); 3. Закон України «Про землеустрій» (Розділ I, ст. 1, абз. 4, 8, 9, 12, ст.ст. 4-7; розділ II, ст.ст. 8, 18, розділ III,

		<p>ст.ст. 20-23, 25, 26, 29, 30, 35; розділ IV, ст. 48; розділ V, ст.ст. 50, 55, 56);</p> <p>4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>5. Закон України «Про державну експертизу земельпорядної документації» (Розділ I, ст.ст. 1, 2, 6; розділ II, ст. 9; розділ III, ст.ст. 16, 21);</p> <p>6. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (Розділ. I, ст. 2, 4, 4-1);</p> <p>7. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 4-1, ч. 1, ст. 7, ч. 2, 3, 6);</p> <p>8. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;</p> <p>9. Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>10. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012 № 1051, зі змінами (п. 107 Порядку);</p> <p>11. Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена Наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зі змінами (ст. 1, п. 1.11, ст. 4 п. 4.1.1.);</p> <p>12. Класифікація видів цільового призначення земель, затверджена наказом Держкомзему України 23.07.2010 від № 548, зі змінами;</p> <p>13. Інструкція про встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та їх закріплення межовими знаками, затверджена Наказом Держкомзему України від 18.05.2010 № 376, зі змінами;</p> <p>14. Рішення Кременчуцької міської ради від 26.06.2013 «Про затвердження Положення про порядок зберігання транспорту громадян та юридичних осіб на території м. Кременчука»;</p> <p>15. Регламент Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, затверджений рішенням Кременчуцької міської ради від 22.12.2020.</p>
9.	<p>Відповідальний за виконання</p>	<p>Управління земельних ресурсів, пл. Перемоги, 2 м. Кременчук, 39600, 4-й поверх каб. 426, 427, 428 тел. 743842; 743854; 743981; 743273 E-mail: zemlekor@kremen.gov.ua</p>