



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 60-11

Введено в дію з 25.10.2023

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Видача свідоцтва про Державну реєстрацію актів цивільного стану повторно

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою.  <i>За умови створення актового запису на території України.</i>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	- Заява встановленої форми. - Паспорт громадянина України (або паспортний документ іноземця, або особи без громадянства) суб'єкта звернення. - Документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану. - Документи, що підтверджують право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги та/або, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану. - Довіреність посвідчена в установленому законом порядку. - Квитанція про сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	<b>Платно.</b> Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн). <b>Від сплати державного мита звільняються:</b> - громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; - громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; - особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у

		<p>встановленому порядку особи;</p> <p>- особи з інвалідністю I та II груп.</p> <p>В умовах воєнного стану в межах адміністративно-територіальної одиниці, що входить до затвердженого Міністерством юстиції переліку адміністративно-територіальних одиниць, в яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, а також у разі звернення внутрішньо переміщеної особи за видачу свідоцтва з Реєстру відповідна плата не справляється.</p>
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Не пізніше наступного робочого дня.
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>- Відсутність у суб'єкта звернення права на отримання адміністративної послуги з видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно;</p> <p>- Відсутність документа, що підтверджує сплату державного мита, або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану або мотивована відмова.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>- Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану".</p> <p>- Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>- Закон України «Про захист персональних даних»</p> <p>- Сімейний кодекс України.</p> <p>- Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>- Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 №7-93 "Про державне мито".</p> <p>- Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 №1064.</p> <p>- Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, затверджені наказом Міністерства юстиції від 13.01.2011 року №96/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції 14.01.2011 року за №55/18793.</p> <p>- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p> <p>- Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений наказом МЮУ №691/15382 від 25.07.2008.</p>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кременчуці Кременчуцького району Полтавської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції м. Кременчук, вул. Університетська, 5 infodracs@krm.pl.minjust.gov.ua тел.: (05366) 3-31-60; 3-40-64; 097-309-89-98