



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 66-04

Введено в дію з 04.01.2022

версія 02

Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»		
1.	Порядок та спосіб подання документів	«Мати-героїня» – жінка, яка народила та виховала до восьмирічного віку п'ятьох і більше дітей, у тому числі дітей, усиновлених у встановленому законодавством порядку, враховуючи вагомий особистий внесок у виховання дітей у сім'ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх творчих здібностей, формування високих духовних і моральних якостей. Документи подаються особисто або через уповноважену особу (з пред'явленням оригіналів документів, що посвідчують особу та повноваження) <u>за зареєстрованим місцем проживання</u> .
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу (копія). 3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія). 4. Заява з банку для проведення соціальних виплат. Примітка: копії звіряються з оригіналами.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів). * * У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 30 календарних днів та 10 календарних днів для прийняття рішення.

5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Причини відмови: 1. Протягом одного місяця з дня звернення подані не всі документи, передбачені чинним законодавством. 2. Звернення надійшло пізніше 12 місяців з дня народження дитини. 3. Подання документів неналежною особою.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова в призначенні допомоги
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або через уповноважену особу з пред'явленням оригіналів документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 № 268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати героїня», та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми». 2. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86, (093)112-69-89, (063)758-74-66 E-mail: kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua код ЄДРПОУ 03195292