



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
ІК 70-01**

Введено в дію 01.03.2023
версія 02

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто роботодавцем, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України.2. Кольорова фотокартка іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра.3. Копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом українською мовою, засвідченим в установленому порядку (крім іноземців та осіб без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів щодо вирішення питання про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; іноземців та осіб без громадянства, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства та осіб, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства).4. Проект трудового договору (контракту) або гіг-контракту з іноземцем або особою без громадянства, засвідчений роботодавцем (крім відряджених іноземних працівників).5. Для працевлаштування окремих категорій іноземців та осіб без громадянства роботодавець додатково подає такі документи стосовно:<ol style="list-style-type: none">5.1. Відряджених іноземних працівників:<ul style="list-style-type: none">- копія зовнішньоекономічного договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб'єктами господарювання, яким передбачено застосування праці іноземців та осіб без громадянства, направлених іноземним роботодавцем в Україну для виконання певного обсягу робіт (надання послуг);- копія документа, що підтверджує наявність трудових відносин іноземного працівника з іноземним роботодавцем, який його відрядив.5.2. Внутрішньокорпоративних цесіонаріїв:<ul style="list-style-type: none">- копія рішення іноземного суб'єкта господарювання про переведення іноземця або особи без громадянства на роботу в Україну із визначенням строку його

		<p>роботи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія трудового договору (контракту), укладеного українським суб'єктом господарювання з іноземцем або особою без громадянства. <p>5.3. Осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відому в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або копія довідки про звернення за захистом в Україні. <p>5.4. Осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та осіб, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія довідки встановленого зразка про звернення за визнанням особою без громадянства. <p>5.5. Для іноземців або осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія наказу закладу вищої освіти України про зарахування та встановлення періодів навчання для студентів – іноземців або осіб без громадянства; - письмова згода закладу вищої освіти України (у довільній формі) щодо працевлаштування іноземного студента та зобов'язання такого закладу повідомити територіальному органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, про відрахування іноземця або особи без громадянства з такого закладу; - копія посвідки на тимчасове проживання; - копія документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку. <p>6. Документ про внесення плати за видачу дозволу.</p>
3.	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Платно:</p> <p>а) для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, - три прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем подано документи;</p> <p>б) для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, - п'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем подано документи;</p> <p>в) для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, - вісім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем подано документи;</p> <p>г) для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, - десять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.</p> <p>Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу.</p> <p>У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової</p>

		<p>міграції, рішення про відмову у видачі дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.</p> <p>Одержувач: Полтавський ОЦЗ Код: 03491234 Назва установи банку: Казначейство України (ЕАП) Рахунок: UA468999980000355439304116001 Призначення платежу: 50040400;01 за видачу (продовження дії) дозволу на застосування праці іноземця (прізвище та ініціали) Примітка: платником повинен бути безпосередньо роботодавець (юридична особа)</p> <p>Безоплатно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) для осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; 2) для іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні; 3) для осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства; 4) для іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 7 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підстави для зупинки розгляду заяви:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень. 2. Подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі. 3. Невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою. 4. Наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою. 5. Невідповідність умов трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю. <p>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим. 2. Подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42⁶ Закону України «Про

		<p>зайнятість населення».</p> <p>3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем.</p> <p>4. Скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42¹⁰ Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства.</p> <p>5. Скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42¹⁰ Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування).</p> <p>6. Відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про видачу дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку.</p> <p>У разі відмови у видачі дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.</p> <p>Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання адміністративних послуг.</p>
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України «Про зайнятість населення».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 68 «Про затвердження технічного опису, зразка бланка, форм заяв для отримання, внесення змін та продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні».</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Полтавський обласний центр зайнятості 36039, м. Полтава, вул. Сінна, 45, каб. 217 Тел. (0532) 518424, факс (0532) 518424 E-mail: 09inspect@czpoltava.gov.ua Веб-сайт: dcz.gov.ua</p>