



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**ІК 58-36**

**Введено в дію з 15.01.2021**

версія 02

### ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
snar@kremen.gov.ua, www.snar-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

#### Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування особам з інвалідністю та деяким іншим категоріям громадян

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Документи подаються особисто або законним представником за пред'явленням документа, що посвідчує особу (у разі подання уповноваженою особою – документи, що посвідчують її особу та повноваження) <u>за зареєстрованим місцем проживання.</u>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява про виплату грошової компенсації (форма затверджена Наказом Міністерства соціальної політики України 21 квітня 2015 року № 441).</li><li>2. Оригінал медичної довідки за формою 070-О щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням.</li><li>3. Оригінал документу про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів.</li><li>4. Оригінал довідки з місця роботи (навчання) про неотримання протягом трьох років безоплатної санаторно-курортної путівки – для осіб, які працюють (навчаються).</li><li>5. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) особи з інвалідністю (у разі, якщо звертається його законний представник – паспорт законного представника та документ, що підтверджує його повноваження).</li><li>6. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається, у якій є відмітка РНОКПП, та особою, яка через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку,</li></ol>

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»  
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

**Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування особам з інвалідністю та деяким іншим категоріям громадян**

**ІК 58-36 (версія 02)**

Сторінка 1 з 3

		<p>офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади).</p> <p>7. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією про встановлення інвалідності (посвідчення особи з інвалідністю) – для осіб з інвалідністю.</p> <p>8. Оригінал зворотного талону до путівки або довідка санаторно-курортного закладу, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів.</p> <p>9. Посвідчення учасника бойових дій або учасника війни, особи, на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи, зазначеної у статтях 6-1, 6-3 і 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», та ветерана праці відповідно до Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» для осіб, яким надано вказаний статус (копія).</p> <p>10. Оригінал заяви з банку для проведення соціальних виплат.</p> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами</b></p>
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<b>10 календарних днів</b>
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>1. У разі коли особа з інвалідністю протягом трьох (двох - для жертв нацистських переслідувань, ветеранів війни та праці) років одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку або компенсацію замість неї.</p> <p>2. У разі коли особа не перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням.</p> <p>3. Поданий неповний пакет документів.</p> <p>4. Виявлено недостовірні відомості у заяві або документах, що додаються.</p>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	SMS-повідомлення про призначення та розмір грошової компенсації або мотивована відмова
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто або законному представнику за пред'явленням документа, що посвідчує особу. У разі подання уповноваженою особою – документу, що посвідчують її особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».</p> <p>2. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>3. Закон України «Про жертви нацистських переслідувань».</p>

		<p>4. Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 № 150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування».</p> <p>6. Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян».</p>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	<p>Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області  м. Кременчук, проспект Свободи, 6б  тел.: (0536) 758684, тел./факс: (0536) 758683,  E-mail: 26218015@mail.gov.ua Код ЄДРПОУ 26218015</p>