



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 67-02

Введено в дію з 04.01.2022
версія 02

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
серeda з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.</p> <p><i>Документи подаються за місцем розташування земельної ділянки – у м. Кременчуці та Кременчуцькому районі.</i></p> <p>В електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту http://map.land.gov.ua/kadastrova-karta або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки https://e.land.gov.ua.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка.2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.3. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія).4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія).

		<p>5. Документ що посвідчує повноваження представника (копія).</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>
3.	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Платно, крім випадків передбачених ч. 3 ст. 41 Закону України «Про державний земельний кадастр» а саме: надання відомостей з Державного земельного кадастру за зверненням органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування здійснюється безоплатно.</p> <p>Розмір плати за надання послуги – 124,05 гривень, або 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Одержувач ГУК у Пол.обл/тг м.Кременчук/22012500, р/р UA808999980334179879027016706, код за ЄДРПОУ 37959255 Банк Казначейство України (ел.адм.подат.)</p> <p>Призначення платежу: *;101;код платника;22012500;для УДГК плата за надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку; назва платника</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, <u>додатково</u> сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі – 60,00 гривень; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі – 30,00 гривень.</p> <p>Отримувач: ГУК у Пол.обл/тг м. Кременчук /22012700 Рахунок: UA 168999980333269300041016706 Код ЄДРПОУ:37959255 Банк : Казначейство України (ел. адм. подат.) Призначення платежу: Адміністративний збір за отримання інформації</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі</p>

		<p>від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p>
4.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа. 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).
6.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивоване повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
7.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто, через уповноважену особу, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа технічними засобами телекомунікацій.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у формі електронного документа або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного</p>

		забезпечення Державного земельного кадастру.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”.</p> <p>2. Пункти 166, 167, 167-1, 168, 171, 177-1 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051.</p> <p>3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “ Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”.</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу №5 Управління надання адміністративних послуг вул. Партизанська, 10а, смт.Козельщина, 39100 тел. 0970416669 електронна адреса: kontrol5pl. @land.gov.ua</p>