



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 10-39

Введено в дію з 26.12.2025

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Затвердження документації із землеустрою
без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних
ділянок із земель комунальної власності**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці, с. Потоки, с. Мала Кохнівка, с. Соснівка, с. Придніпрянське.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Рішення про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель комунальної власності: 1. Заява встановленого зразка. 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія). 3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника, крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади (копія). 4. Установчі документи для юридичної особи (копія статуту або положення, копія виписки з ЄДР). 5. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія). У разі подання заяви уповноваженою особою, яка діє від імені фізичної особи, така особа також подає копію документа, що посвідчує особу, яку вона представляє, та копію реєстраційного номера облікової картки платника податку такої фізичної особи. 6. Витяг/и з Державного земельного кадастру про земельну/і ділянку/и. 7. Документація із землеустрою, яка потребує затвердження, розроблена суб'єктом господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно із законом. Примітка: копії звіряються з оригіналом.
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно

4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів * * Відповідно до ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний пакет документів. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей: а) невідповідність фактичного використання земельної ділянки функціональному (цільовому призначенню), встановленому при її обстеженні. б) виявлення в документах підчищень або дописок, закреслених слів чи інших не обумовлених в них виправлень, орфографічних та арифметичних помилок, заповнень олівцем, а також з пошкодженнями, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення або витяг з рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про затвердження документації із землеустрою, рішення/письмове повідомлення про мотивовану відмову або інше рішення, прийняте у відповідності до Регламенту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Земельний кодекс України. 2. Закон України «Про державний земельний кадастр». 3. Закон України «Про землеустрій». 4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 5. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 6. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 7. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». 8. Закон України «Про адміністративні послуги». 9. Закон України «Про адміністративну процедуру». 10. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 05.06.2019 № 476. 11. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012 № 1051, зі змінами. 12. Регламент Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області VIII скликання, затверджений рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 22.12.2020, зі змінами.
9.	Відповідальний за виконання	Управління земельних ресурсів, пл. Перемоги, 2 м. Кременчук, 39600, 4-й поверх каб. 426, 427, 428 тел. 743842; 743854; 743981; 743273 E-mail: zemlekor@kremen.gov.ua