



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 62-19

Введено в дію з 15.01.2021
версія 03

ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
snar@kremen.gov.ua, www.snar-kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Перереєстрація транспортних засобів усіх категорій іноземного виробництва після переобладнання ГБО з видачею свідоцтва про реєстрацію

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу. Уповноваженою особою, за пред'явленням документів що посвідчують особу та її повноваження.</p> <p>Реєстрація транспортних засобів здійснюється за місцем звернення власника або його уповноваженої особи незалежно від місця реєстрації (проживання) фізичної особи. При цьому в реєстраційних документах зазначається місце реєстрації (проживання) фізичної особи (для внутрішньо переміщених осіб – місце проживання на підставі відповідних документів).</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка.2. Паспорт громадянина України (ID-паспорт надається разом з витягом з ЄДР або довідкою про реєстрацію місця проживання (додаток 13). <i>Для іноземців</i> – документ, який дає право на проживання в Україні (посвідка у формі картки надається разом з витягом з ЄДР або довідкою про реєстрацію місця проживання (додаток 13) .3. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі його відсутності в базах даних МВС) або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).4. Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу.5. Акт приймання передачі авто (видає підприємство на

		<p>якому встановлено ГБО).</p> <p>6. Свідоцтво про погодження конструкції транспортного засобу щодо забезпечення безпеки дорожнього руху, оформлене державним підприємством «ДержавтотрансНДІпроект» або Головним сервісним центром МВС на відповідний вид переобладнання.</p> <p>7. Сертифікат відповідності транспортного засобу, переобладнаного для роботи на газовому паливі, виданий органом з оцінки відповідності, що визнаний та призначений в установленому порядку проводити процедуру сертифікації транспортних засобів.</p> <p>8. Платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та плату за бланкову і спеціальну продукцію.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>ПЛАТНО.</p> <p>Сума платежу є змінною, залежно від вартості бланкової продукції та регіону реєстрації; оплата здійснюється після попередньої консультації розпорядника інформації. Підтвердженням оплати є платіжне доручення або квитанції з відміткою банку.</p> <p>Реквізити: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Полтавській області (філія ГСЦ МВС) код ЗКПО 43611865, рахунок: UA818201720355159002001139619, банк: Держказначейська служба України, м. Київ, Призначення платежу: *;175342;1114202;01; РНОКПП або ЄДРПОУ особи; Перереєстрація транспортних засобів усіх категорій іноземного виробництва після переобладнання ГБО з видачею свідоцтва про реєстрацію ; *ПІБ; Без ПДВ</p>
4.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наявність відомостей про розшук, арешт, заборону на відчуження ТЗ. 2. Несплата або неповна сплата визначених податків (зборів, обов'язкових платежів). 3. Подання документів не в повному обсязі, або подання документів оформлення яких не відповідає вимогам законодавства.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу. Уповноваженою особою, за пред'явленням документів що посвідчують особу та її повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаття 34 Закону України «Про дорожній рух». 2. Закон України «Про адміністративні послуги».

	<p>умови надання адміністративної послуги</p>	<p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 №1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів».</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання».</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібною торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери».</p>
<p>9.</p>	<p>Відповідальний за виконання</p>	<p>Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Полтавській області (філія ГСЦ МВС) 38751, Полтавська область, с. Розсошенці, вул. Кременчуцька, 2В тел. (0536) 77-33-23 e-mail: tsc5342@pol.hsc.gov.ua веб-сайт: http://pol.hsc.gov.ua/</p>