



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА**

**ІК 65-09**

**Введено в дію 04.01.2022**  
версія 04

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Громадянин України з метою подання документів та заяви-анкети для оформлення паспорта у зв'язку з обміном паспорта зразка 1994 року (у формі книжечки) звертається особисто відповідно до зареєстрованого місця проживання.
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Для оформлення паспорта громадянина України особа подає: <ul style="list-style-type: none"><li>- заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 грудня 2014 року за №1586/26363 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру центру надання адміністративних послуг);</li><li>- паспорт, що підлягає обміну;</li><li>- документи, що підтверджують обставини, у зв'язку з якими паспорт підлягає обміну;</li><li>- документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, державного мита (у разі обміну у зв'язку з непридатності паспорта для подальшого використання);</li><li>- документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті:</li><li>- довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру</li></ul>

	<p>фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття – за умови реєстрації в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків та інших обов’язкових платежів або отримання повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера);</p> <p>- про місце проживання - <b>довідку про реєстрацію місця проживання особи</b> або <b>довідку про зняття з реєстрації місця проживання</b> (за зразками наведеними у додатках 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ № 207 від 02.03.2016) або <b>довідку про реєстрацію місця проживання</b> (видану до 04.04.2016 за зразком наведеним у додатку 11 до Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних документів, затвердженого наказом МВС від 22.11.2012 № 1077) – за наявності. Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться відповідно до даних внесених до паспорта що підлягає обміну;</p> <p>- про шлюб і розірвання шлюбу — свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови укладення шлюбу або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання після видачі паспорта який обмінюється);</p> <p>- про зміну імені — свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови укладення шлюбу або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання після видачі паспорта який обмінюється).</p> <p><b>Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55.</b></p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім’я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім’я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <p>- паспорт громадянина України, паспорт громадянина</p>
--	--

		<p>України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку;</li> <li>- раніше видані паспорту на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями.</li> </ul> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення паспорта, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Оригінали документів (крім паспорта, що підлягає обміну, документів, що підтверджують сплату адміністративного збору) повертаються заявнику після оформлення заяви-анкети.</p>
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	<p><b>Платно:</b></p> <p>Оформлення та обмін паспорта громадянина України (у формі картки), з дня оформлення заяви-анкети у строк: не пізніше ніж <b>через 20 робочих днів</b> – адміністративний збір – <b>372,00 грн. Державне мито – 34 грн.</b> (2 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян) (сплачується тільки у разі обміну у зв'язку з непридатністю паспорта для подальшого використання).</p> <p>Оформлення та обмін паспорта громадянина України (у формі картки), з дня оформлення заяви-анкети у строк: не пізніше ніж <b>через 10 робочих днів</b> – адміністративний збір <b>498,00 грн. Державне мито – 34 грн.</b> (2 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян) (сплачується тільки у разі обміну у зв'язку з непридатністю паспорта для подальшого використання).</p>
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>– не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання;</p> <p>– не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання.</p>
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети здійснюється у разі неподання повного переліку документів (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору) або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства.</p> <p>Відмова <b>від оформлення чи видачі паспорта</b> за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта;</li> </ol>

		<p>2) особа не є громадянином України;</p> <p>3) особа вже отримала паспорт (у тому числі паспорт зразка 1994 року), який є дійсним на день звернення (крім випадків обміну паспорта у зв'язку з виявленням помилки в інформації, внесеної до нього; звернення для обміну протягом одного місяця до дати закінчення строку дії паспорта; непридатності для подальшого використання);</p> <p>4) дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують надану заявником інформацію;</p> <p>5) особу не встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи.</p>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача паспорта громадянина України (у разі відмови у наданні адміністративної послуги надається письмова відповідь територіального підрозділу ДМС)
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<p>Для отримання паспорта особа звертається особисто до центру надання адміністративних послуг, який прийняв документи для оформлення.</p> <p>Для отримання нового паспорта особа здає паспорт, що підлягав обміну, та був повернутий їй після прийняття заяви-анкети на період оформлення нового паспорта.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови.</p>
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;</p> <p>Закон України «Про громадянство України»;</p> <p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;</p> <p>Закон України «Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції»;</p> <p>Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-ХІІ;</p> <p>Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93.</p> <p>Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України»;</p> <p>Постанова КМУ від 02.11.2016 №770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції»;</p> <p>Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та</p>

		<p>Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;          Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи»;          Постанова КМУ від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг постуг з використанням програмного продукту «check»».          Наказ МВС № 715 від 16.08.2012 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.09.2012 р. за № 1549/21861;          Наказ МВС № 1279 від 26.11.2014 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.12.2014р. за № 1586/26363;          Наказ МВС № 816 від 16.08.2016 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 р. за № 1241/29371;          Наказ МВС № 875 від 18.10.2019 «Про затвердження Вимог до від цифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи та фотографічного зображення на них», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 р. за № 1146/34117.</p>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	<p>Кременчуцький відділ УДМС України в Полтавській області          м. Кременчук, 39600, просп. Свободи, 166          тел. (0536) 72-45-27 електронна адреса 5328@dmsu.gov.ua</p>
	<b>Примітка</b>	<p>У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг інформується про необхідність проходження процедури встановлення особи, якщо за результатами розгляду документів і заяви-анкети заявника не буде ідентифіковано.          Для проходження процедури встановлення особи рекомендується надати будь-які документ(и) або їх копії з фотозображенням і письмове пояснення в довільній формі,</p>

		<p>у якому зазначається інформація про адреси місць проживання, навчання, роботи, установ виконання покарань та інша інформація, відомості про батьків або інших родичів, які будуть залучені до проведення процедури встановлення особи. До письмового звернення додаються документи (копії), що підтверджують вказані факти (за їх наявності);</p> <p>Якщо за результатами проведення зазначеної процедури особу не буде встановлено, приймається рішення про відмову в оформленні паспорта, та особа інформується про необхідність встановлення особи за рішенням суду про встановлення факту, що має юридичне значення, для видачі документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянства України.</p> <p>У разі подання особою під час прийому документів інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», квитанція роздруковується відповідним працівником центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» у разі технічної можливості.</p>
--	--	--