



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 71-03

Введено в дію з 07.02.2022

версія 01

Державна реєстрація внесення змін до відомостей про релігійну громаду, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів		
1.	Порядок та спосіб подання документів	1. Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу. 2. У разі подання документів представником додатково подається нотаріальна засвідчена копія документа, що посвідчує його поноваження. 3. Поштовим відправленням (справжність підпису заявника повинна бути засвідчена нотаріально). Державна реєстрація юридичної особи проводиться в межах Полтавської області.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 2. Примірник оригіналу (належним чином засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру; 3. Документ про сплату адміністративного збору - у випадках, передбачених статтею 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою);

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Державна реєстрація внесення змін до відомостей про релігійну громаду, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

ІК 71-03 (версія 01)

Сторінка 1 з 5

		4. Статут (положення) у новій редакції з відміткою про реєстрацію розпорядження Голови Полтавської облдержадміністрації (у випадку внесення змін до установчих документів) До статуту (положення) релігійної громади на підтвердження відомостей, викладених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії: - протоколу загальних зборів громади (витягу з нього) з рішенням про державну реєстрацію релігійної громади в реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - списку присутніх учасників загальних зборів громади. 5. Документа про право власності чи користування приміщенням або нотаріально засвідчена згода власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади (в разі зміни адреси); 6. Примірник оригіналу (належним чином засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу - у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа; 7. Копія документа, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (належним чином засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою; Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним відповідної плати. - подвійний розмір адміністративного збору (за реєстрацію протягом 6 годин); - п'ятикратний розмір адміністративного збору (за реєстрацію протягом 2 годин). За виправлення технічної помилки з вини заявника, справляється адміністративний збір у розмірі 30 відсотків

		адміністративного збору. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюються до найближчих 10 гривень. Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений законодавством.
4.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Скорочені строки: протягом 2 або 6 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації: 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; 3. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; 4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України; 5. Щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; 6. Не сплачено адміністративний збір або сплачено не в повному обсязі Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації повинно містити посилання на конкретну норму (пункт, статтю) законодавства із зазначенням, що саме порушено під час оформлення та подання документів, а

		також повинно бути зазначено, який саме пункт чи стаття поданого заявником документа (статуту, протоколу тощо) не відповідає нормам законодавства. Відмова у державній реєстрації здійснюється протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. Після усунення причин, що були підставою для відмови у державній реєстрації, заявник може повторно подати документи для державної реєстрації.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу; Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (за бажанням); Видача опису наданих для реєстрації документів з відповідним ідентифікатором; Повідомлення про зупинення розгляду документів; Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у скорочені строки». 3. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016р. №

		3268/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"; 4. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012р. № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки»; 5. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016р. № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»; 6. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016р. № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».
9.	Відповідальний за виконання	Департамент культури і туризму Полтавської облдержадміністрації Розташований за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 45, каб. 129 Тел. (0532) 60-93-21 (начальник відділу), (05322) 60-93-29 (приймальня), e-mail: religion@adm-pl.gov.ua, веб-сайт: www.poltavaculture.gov.ua Понеділок - четвер: з 8:00 – до 17:00. П'ятниця: з 8:00 – до 15:45. Вихідні дні: субота, неділя.