



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
snar@kremen.gov.ua, www.snar-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 66-53

Введено в дію з 01.09.2021

версія 01

Призначення пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку та інших пільг окремим категоріям громадян, передбачених законодавством України (включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП) інформації про пільговика)		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або законним представником чи уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження. Документи подаються за зареєстрованим місцем проживання або за фактичним місцем проживання у Кременчуцькому районі міста Кременчука.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	При зверненні вперше: 1. Заява за встановленою формою (додаток 1). 2. Персональна облікова картка за формою «1-пільга». 3. Паспорт громадянина України або посвідка на проживання пільговика та членів його сім'ї*, на яких поширюється пільга (копії). 4. Свідоцтво про народження дитини* за наявності (копія). 5. Документ про реєстрацію місця проживання для власників ІД-карток та для дітей віком від 14 до 18 років* - додаток 13. 6. Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків пільговика та членів його сім'ї*, на яких поширюється пільга (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки у відповідному контролюючому органі та мають про це відмітку в паспорті). 7. Свідоцтво про одруження за наявності (копія). 8. Документ, що підтверджує право на отримання пільг

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Призначення пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку та інших пільг окремим категоріям громадян передбачених законодавством України (включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП) інформації про пільговика)

ІК 66-53 (версія 01)

Сторінка 1 з 4

	(копія). 9. Інформація про характеристику житла та послуги щодо отримання яких заявник має пільги та реально ними користується, що зазначається у квитанції про оплату житлово-комунальних послуг. 10. Довідка про зняття з обліку або не перебування на обліку в ЄДАРП за попереднім місцем проживання - у разі зміни місця проживання поза межами адміністративно-територіальної одиниці. 11. Для отримання пільг за фактичним місцем проживання, додатково подаються: - будь-який документ, що підтверджує фактичне місце проживання пільговика; - довідка про зняття або не перебування на обліку в ЄДАРП за зареєстрованим місцем проживання. 12. У разі отримання пільг з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї пільговика («Діти війни», «Учасник війни», «Багатодітна сім'я», «Працівник служби цивільного захисту на пенсії») додатково подаються: - декларація про доходи сім'ї пільговика за 6 місяців, що передують місяцю звернення за встановленою формою; - довідки про доходи пільговика та членів його сім'ї, на яких поширюється пільга (крім довідок про розмір пенсії та соціальної допомоги) або документи, що підтверджують відсутність доходів за цей період (копія трудової книжки, тощо). При повторному зверненні: <i>У разі закінчення терміну надання пільги з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї пільговика («Діти війни», «Учасник війни», «Багатодітна сім'я», «Працівник служби цивільного захисту на пенсії»), на наступний період подаються:</i> 1. Заява за встановленою формою (додаток 2); 2. Паспорт громадянина України (копія) або посвідка на проживання пільговика (копії); 3. Документ, що підтверджує право на отримання пільг (копія); 4. Декларація про доходи сім'ї пільговика за 6 місяців, що передують місяцю звернення за встановленою формою; 5. Довідки про доходи пільговика та членів його сім'ї, на яких поширюється пільга (крім довідок про розмір пенсії та соціальної допомоги) або документи, що підтверджують відсутність доходів цей період (копія трудової книжки, інше). <i>У разі закінчення терміну дії пільгового посвідчення:</i> 1. Заява за встановленою формою (додаток 3); 2. Паспорт громадянина України (копія) або посвідка на
--	--

		проживання пільговика (копія); 3. Документ, що підтверджує продовження права на отримання пільг (копія). У разі зміни обставин, які впливають на надання пільг (зміна складу сім'ї, зміна адреси проживання в межах району, зміна прізвища та ін.): 1. Заява за встановленою формою (додаток 4); 2. Документи, що свідчать про зміну вказаних обставин (копії). <i>* Відповідно до статті 51 Бюджетного кодексу України до членів сім'ї пільговика належать: дружина (чоловік); їхні неповнолітні діти (до 18 років); неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; особа, яка проживає разом з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за ним, за умови, що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка перебуває під опікою або піклуванням пільговика та проживає разом з ним.</i> Примітка: копії звіряються з оригіналами
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів (за умови подання заяви з усіма необхідними документами). Термін може бути продовжено до 30-ти календарних днів у разі запиту довідки про зняття з обліку в ЄДАРП в іншому районі та/або у разі подання неповного пакету документів.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особою, протягом місяця з дня звернення, не подано повний пакет документів, передбачений законодавством. 2. Особа не відноситься до категорії пільговиків, що мають право на пільги.
6.	Результат надання адміністративної послуги	СМС-повідомлення про постановку на облік в ЄДАРП та надання пільг на житлово-комунальні послуги, послуги зв'язку та інші пільги або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто пільговику, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або його законному представнику чи уповноваженій особі, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання	1. Бюджетний кодекс України. 2. Кодекс Цивільного захисту України. 3. Закони України: - «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Призначення пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку та інших пільг окремим категоріям громадян передбачених законодавством України (включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП) інформації про пільговика)

ІК 66-53 (версія 01)

Сторінка 3 з 4

	адміністративної послуги	захисту»; - «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; - «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»; - «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»; - «Про охорону дитинства»; - «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»; - «Про соціальний захист дітей війни»; - «Про жертви нацистських переслідувань»; - «Про освіту»; - «Про бібліотеки і бібліотечну справу»; - «Про культуру»; - «Про захист рослин». 4. Постанови Кабінету Міністрів України: - «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» від 29.01.2003 № 117 (зі змінами); - «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї» від 04.06.2015 № 389 (зі змінами); - «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі» від 17.04.2019 № 373 (зі змінами)
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86, (093)112-69-89, (063)758-74-66 E-mail: kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua код ЄДРПОУ 03195292