



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 58-101

Введено в дію з 01.11.2024

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України

1.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження. Документи подаються за зареєстрованим місцем проживання, а внутрішньо переміщені особи - за фактичним місцем проживання згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (за встановленою формою). 2. Копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця. У разі пред'явлення паспорта громадянина України у формі електронного відображення інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому засобами Єдиного державного демографічного реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих- кодом, цифровим кодом), а також інформації про місце проживання (за наявності) копія такого документа не подається. 3. Медична довідка за формою 070-о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням. 4. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті). 5. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю). 6. Копія документа, що встановлює факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до статті 4 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей». 7. Документ про сплату повної вартості послуг санаторно- курортного

		лікування, отриманих протягом не менше ніж 18 календарних днів, що засвідчує проходження постраждалою особою санаторно-курортного лікування. 8. Внутрішньо переміщені особи подають копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. 9. Заява з банку для проведення соціальних виплат. Примітка: копії звіряються з оригіналами
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Поданий неповний пакет документів. 2. Виявлено недостовірні відомості у заяві або документах, що додаються. 3. Подання заяви особою, яка не має права на взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення та розмір грошової компенсації або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або законному представнику за пред'явленням документа, що посвідчує особу. У разі подання уповноваженою особою – документу, що посвідчують її особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад» (зі змінами). 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 «Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 743/30611. 4. Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615.
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, 66 тел.: (0536) 758684, тел./факс: (0536) 758683, E-mail: 26218015@ukr.net код ЄДРПОУ 26218015