



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 58-90

Введено в дію з 29.12.2023

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від
Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана
з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються законним представником дитини або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Примітка: компенсація призначається за фактичним місцем проживання. На компенсацію має право: – дитина, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи (посвідчення серії Д); – дитина з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи (з вкладкою до посвідчення дитини з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи).
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для призначення компенсації та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи: - заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики; - свідоцтво про народження дитини або паспорт громадянина України - якщо дитині виповнилось 14 років (копія); - посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи (посвідчення серії Д), дитини з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи (вкладка до посвідчення дитини з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи) (копія); - паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, а також місце реєстрації батька та/або матері (копія). - посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської

		катастрофи, що підтверджує статус батька та/або матері, віднесених до категорій 1, 2 та 3, що має право на пільги відповідно до законодавства (за наявності) (копія); - довідка про присвоєння батьку та/або матері (для дітей з неповних сімей) реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (копія); - заяву з банку із зазначенням реквізитів банківського рахунку для перерахування соціальної допомоги. Для призначення та виплати грошової компенсації батькам потерпілих від Чорнобильської катастрофи дітей, які не харчуються в загальноосвітніх навчальних закладах, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, та дітей з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, додатково подаються: - довідка з закладу освіти про те, що дитина не відвідувала заклад освіти протягом відповідного періоду (за необхідності); - довідка про те, що навчання потерпілої дитини здійснюється в домашніх умовах, але дитина перебуває в обліковому складі закладу освіти (за необхідності); - довідка про те, що дитині необхідна спеціальна дієта і вона не може харчуватися за місцем навчання (за необхідності); - довідка про те, що в закладі освіти відсутні умови для харчування дітей (за необхідності); - довідка про те, що у закладі освіти не забезпечено безоплатне харчування дітей (за необхідності); - довідка про те, що у закладі освіти організовано освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання (на період, що не передбачає відвідування закладів освіти її здобувачами). Для призначення та виплати щорічної допомоги на оздоровлення дитині, яка втратила внаслідок Чорнобильської катастрофи одного з батьків, додатково подаються: - свідоцтво про смерть особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, батька або матері (копія); - експертний висновок відповідної МЕК щодо встановлення причинного зв'язку хвороб, інвалідності і смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС (копія); - посвідчення померлої особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, батька або матері (копія). Примітка: копії звіряються з оригіналами.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.

4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів)*. *У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 40 днів.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення або мотивована відмова у призначенні компенсації.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноваженого представника.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.02.1997 № 155 «Про порядок та розміри компенсаційних виплат дітям, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, 66 тел.: (0536) 758684, тел./факс: (0536) 758683, E-mail: 26218015@ukr.net Код ЄДРПОУ 26218015