



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 55-08

Введено в дію з 04.01.2022

версія 06

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Державна реєстрація відокремленого підрозділу юридичної особи
(крім громадських формувань)

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником <i>додатково</i> подається нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує його повноваження (крім випадків, коли відомості про повноваження цього представника міститься в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)</p> <p>Поштовим відправленням (справжність підпису заявника повинна бути засвідчена нотаріально.</p> <p>В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів.</p> <p>Державна реєстрація юридичної особи проводиться в межах Полтавської області.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи подаються:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заява щодо державної реєстрації відокремленого підрозділу юридичної особи (Форма 5).2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу.3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, або про його закриття

ІК 55-08 (версія 06)

Сторінка 1 з 5

		<p>прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>4. Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.</p> <p>5. Витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент.</p> <p>6. Нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента.</p> <p>Для державної реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі подаються:</p> <p>1. Заява щодо державної реєстрації відокремленого підрозділу юридичної особи (Форма 5).</p> <p>2. Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.</p> <p>3. Витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент.</p> <p>4. Нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента.</p> <p>Для державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи подаються:</p> <p>1. Заява щодо державної реєстрації відокремленого підрозділу юридичної особи (Форма 5).</p> <p>2. Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.</p> <p>3. Витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент.</p> <p>4. Нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий</p>
--	--	---

		документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання</p>
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; 2. Невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». 3. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». <p>Підстави для відмови у державній реєстрації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень. 2. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії. 3. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації. 4. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку. 5. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України. 6. Невідповідність найменування вимогам закону.

		<p>7. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом.</p> <p>8. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
7.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" від 15.05.2003 № 755- IV.</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p> <p>3. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.</p> <p>4. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації</p>

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, або про його закриття

ІК 55-08 (версія 06)

Сторінка 4 з 5

		<p>юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p> <p>5. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p> <p>6. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 19 травня 2020 року № 1716/5 «Про оновлення форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» зареєстрований в Міністерство юстиції України 20 травня 2020 року за № 454/34737).</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Департамент державної реєстрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39600, м. Кременчук, вул. Ігоря Сердюка, 27 тел. (05366) 3-90-74; 3-71-20 e-mail: ddr@kremen.gov.ua</p>