



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 42-04

Введено в дію з 04.01.2022

версія 06

Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто будь-яка особа, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. <i>Витяг з ЄДР видається в межах України.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3.	Платність надання адміністративної послуги	Платно: 0,05 % прожиткового мінімуму для працездатних осіб (120 грн. – 2022 рік). Призначення платежу: *;101; <u>РНОКПО</u> ;22012700;41; плата за отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; <u>ППП</u> » р/р UA168999980333269300041016706 Одержувач: ГУК у Пол.обл/тг м.Кременчук/22012700 Код ЄДРПОУ: 37959255 Банк : Казначейство України (ел.адм.подат.)

		<p>*Можлива зміна реквізитів</p> <p>Адміністративний збір сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів на момент подання відповідної заяви</p> <p><i>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки; підтвердженням оплати послуг є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку.</i></p>
4.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У запиті про надання витягу відсутні критерії пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, які були зазначені у запиті про надання витягу на вибір запитувача для його формування.</p> <p>2. Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу або плата внесена не в повному обсязі.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» № 755-IV від 15.05.2003.</p> <p>2. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» №1774-VIII від 06.12.2016.</p> <p>3. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» № 1657/5 від 10.06.2016.</p> <p>4. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» №784/5 від 23.03.2016.</p>
9.	Відповідальний за виконання	Результат адміністративної послуги формується за відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Департаментом «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області