



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА**

**ІК 27-05**

**Введено в дію з 15.01.2021**  
версія 03

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**Надання дозволу на переведення житлових приміщень (квартир) у нежитлові**

<b>1.</b>	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.  <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці, с. Потоки, с. Придніпрянське, с. Соснівка, с. Мала Кохнівка</i>
<b>2.</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява встановленого зразка. 2. Копія документа, що посвідчує право власності на житлове приміщення. 3. Копія технічного паспорта. 4. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або копію свідоцтва про державну реєстрацію (для фізичних осіб-підприємців та усіх юридичних осіб незалежно від форми власності). 5. Копія паспорта громадянина України або інший документ, передбачений ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». 6. Технічний висновок про стан будівельних конструкцій житлового будинку, в якому зазначено можливість існуючих інженерних мереж будинку забезпечити нежитлове приміщення (у випадку надання згоди на його переведення) необхідними житлово-комунальними послугами та можливість реконструкції приміщення під об'єкт для провадження підприємницької та/або непідприємницької діяльності, розроблений

		<p>спеціалізованою організацією та виданий сертифікованим експертом. У технічному висновку повинні бути графічні та текстові матеріали з запропонованим архітектурним рішенням фасаду та/або прибудови у формі кольорового ескізу та переліком робіт з реконструкції, які планує здійснити власник при переведенні приміщення з житлового в нежитлове в двох примірниках.</p> <p>7. Довідка, видана уповноваженим органом, що підтверджує відсутність зареєстрованих мешканців в житловому приміщенні.</p> <p>8. Довідки від суб'єктів господарювання, що надають житлово-комунальні послуги (з централізованого водо-, газо-, тепло-, електропостачання, з управління будинком або з утримання будинку, споруд та прибудинкової території) про відсутність заборгованості за житлово-комунальні послуги.</p> <p>9. У разі віднесення житлового будинку до об'єктів культурної спадщини - дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення, що виданий відповідним підрозділом Полтавської обласної державної адміністрації.</p> <p>10. Довідка про реєстрацію місця проживання власника (власників) квартири, що переводиться в нежитловий фонд.</p> <p>11. Копія правовстановлюючого документу на земельну ділянку, в межах якої знаходиться житловий будинок, у випадку будівництва окремого (капітального) входу, вбудови або прибудови.</p> <p>12. Згода співвласників багатоквартирного будинку або групи співвласників багатоквартирного будинку (якщо зборами співвласників цій групі надані такі повноваження) щодо переведення квартири з житлового в нежитловий фонд, за яку проголосували власники квартир та нежитлових приміщень, площа яких разом перевищує 75 відсотків загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку. У випадку створення в будинку об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі - ОСББ) або житлово-будівельний кооператив (далі – ЖБК) рішення стосовно надання згоди на переведення квартири з житлового в нежитловий фонд приймається в порядку, встановленому Статутом. Надається за умови, що переведення житлового приміщення в нежитлове, пов'язане з втручанням (переоснащенням) в спільне майно багатоквартирного будинку. Вказана згода також необхідна у разі використання земельної ділянки в межах прибудинкової території, якщо право власності або користування на неї зареєстровано у встановленому законодавством порядку за співвласниками багатоквартирного будинку.</p> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b></p>
3.	<b>Платність (безоплатність) надання</b>	Безоплатно

	<b>адміністративної послуги</b>	
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	59 календарних днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неповний пакет документів.</li> <li>2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.</li> <li>3. Таке рішення буде порушувати права або законні інтереси третіх осіб.</li> <li>4. Якщо мається не завершений судовий спір щодо права власності на приміщення або щодо права проживання в ньому.</li> <li>5. Виконавчий комітет погодиться з негативною інформацією УМА щодо відповідності запропонованого архітектурного рішення фасаду (прибудови) естетичним вимогам зорової комфортності та вимогам врахування особливостей середовища.</li> <li>6. Якщо маються обґрунтовані заперечення щодо такого переведення з боку співвласників квартир у багатоквартирному будинку у формі протоколу зборів співвласників або з боку ОСББ, яке створене в зазначеному будинку, у формі протоколу зборів співвласників або з боку управителя, якщо таке право йому делеговане співвласниками, і виконавчий комітет визнає такі заперечення такими, що заслуговують на увагу.</li> <li>7. Маються висновки, згідно до яких існуючі інженерні мережі будинку не можуть бути використані для цілей заявника.</li> <li>8. Будинок внесений до переліку об'єктів культурної спадщини і виконавчий комітет не вважає за потрібне змінювати його архітектурне рішення.</li> <li>9. Не дотримано умов п. п. 2.1, 2.2 Порядку переведення житлових приміщень (квартир), що належать на праві власності юридичним або фізичним особам, у нежитлові в місті Кременчуці.</li> </ol>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про надання дозволу на переведення жилого приміщення (квартири, будинку) із житлового в нежитловий фонд або лист мотивованої відмови
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закони України <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»;</li> <li>– «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» (ст.15);</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 30).</li> <li>2. Житловий кодекс України (розділ I, ст.ст.4, 6, 7, 8).</li> <li>3. Цивільний кодекс України (ст.ст. 319, 383).</li> <li>4. Наказ Держжитлокомунгоспу України від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» (п.1.4).</li> <li>5. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області «Про затвердження Порядку переведення житлових приміщень (квартир), що належать на праві власності юридичним або фізичним особам, у нежитлові в місті Кременчуці» (від 06.07.2018 № 789).</li> </ul>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Департамент житлово-комунального господарства Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області пл. Перемоги, 2, каб. 204 тел. (0536) 73-12-75, (0536) 3-91-15 E-mail: <a href="mailto:ugkgkremen@ukr.net">ugkgkremen@ukr.net</a>