



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 48-07

Введено в дію з 03.07.2026

версія 07

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Видача витягу із реєстру територіальної громади

1.	Порядок та спосіб подання документів	Подання заяви: - особою, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування); - власником (співвласником) житла; представниками, законними представниками особи або власника (співвласника) житла; - уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності; - іпотекодержателем або довірчим власником.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява особи; 2. Паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідка про звернення за захистом в Україні (пред'являється для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг). Іноземці, особи без громадянства разом з посвідкою на постійне проживання або посвідкою на тимчасове проживання, додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними. У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження. У разі звернення власником житла додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло. Примітка: Для можливості актуалізації даних в реєстрі територіальної громади заявником надається реєстраційний номер облікової картки платника податків (в паперовому або електронному виді)

3.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше наступного робочого дня
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для отримання витягу. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із реєстру територіальної громади або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням паспортного документа, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; 2. Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги»; 3. Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; 4. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; 5. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»; 7. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»; 8. Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371; 9. Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529.
9.	Відповідальний за виконання	Автозаводська районна адміністрація Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; вул. Квітки Цісик, 38; тел.: +380681806997 електронна адреса: avz@avtorayadm-kremen.gov.ua Відділ ведення Реєстру територіальної громади Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області вул. Покровська, 14; тел. +380963134135 електронна адреса: vvrg@avtorayadm-kremen.gov.ua