



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА

ІК 42-09

Введено в дію з  
23.10.2022

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:  
понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**Державна реєстрація шлюбу**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>Особисто жінкою та чоловіком за пред'явленням документів, що посвідчують особу.</p> <p>Якщо жінка і (або) чоловік не можуть через поважні причини особисто подати заяву про державну реєстрацію шлюбу до органу державної реєстрації актів цивільного стану, таку заяву, справжність підпису(ів) на якій засвідчено нотаріально, можуть подати їх представники. Повноваження представника мають ґрунтуватися на нотаріально посвідченій довіреності.</p> <p><b>Заява про державну реєстрацію шлюбу подається незалежно від місця проживання/перебування заявників на території України.</b></p>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява про державну реєстрацію шлюбу встановленого зразка.</li><li>2. Паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон (у разі, якщо це громадяни України, які постійно проживають за кордоном). Для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ та посвідка на постійне чи тимчасове проживання або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України*.</li><li>3. Рішення суду про надання права на шлюб (у разі звернення осіб віком 16-17 років);</li><li>4. У випадку повторної реєстрації шлюбу - документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, про визнання шлюбу недійсним, яке набрало законної сили, свідоцтво про смерть одного з подружжя, висновок відділу державної реєстрації актів цивільного стану про анулювання актового запису про шлюб, який є недійсним, тощо)*;</li><li>5. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</li></ol>

		<p><b>*Якщо документи громадян України, іноземців, осіб без громадянства, які є підставою для державної реєстрації шлюбу, складені іноземною мовою, до них обов'язково додається переклад тексту на українську мову, вірність якого засвідчується дипломатичним представництвом або консульською установою України, посольством (консульством) держави, громадянином якої є іноземець (країни постійного проживання особи без громадянства), Міністерством закордонних справ, іншим відповідним органом цієї держави або нотаріусом.</b></p> <p>Документи про підтвердження припинення попереднього шлюбу, які передбачені законодавством іноземної держави та видані компетентним органом, повинні бути відповідним чином легалізовані, а переклад завірений нотаріально, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.</p> <p>Якщо до органів державної реєстрації актів цивільного стану подається переклад документів, вірність якого засвідчено згідно із законодавством іноземної держави, у якій їх видано, то він повинен бути легалізований у встановленому порядку.</p> <p><i>Переклади всіх вищезазначених документів залишаються у справах відділу державної реєстрації актів цивільного стану, який прийняв заяву про державну реєстрацію шлюбу та зареєстрував шлюб.</i></p>
3.	<p><b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b></p>	<p><b>Платно:</b></p> <p>Державне мито - 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян  Призначення платежу: держмито ; ПІБ або назва підприємства  Одержувач: Міський бюджет  Код ЄДРПОУ 37959255  ГУК у Полт.обл/тг м.Кременчук / 22090100  UA278999980314050537000016706  код отримувача 22090100</p> <p><b>Від сплати державного мита звільняються:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</li> <li>- громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</li> <li>- громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</li> <li>- особи з інвалідністю Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</li> <li>- особи з інвалідністю I та II групи.</li> </ul>

4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>Державна реєстрація шлюбу проводиться у присутності нареченої та нареченого після закінчення одного місяця з дня подання нареченими заяви про державну реєстрацію шлюбу.</p> <p>Якщо наречені не можуть з'явитися з поважної причини для проведення державної реєстрації шлюбу у встановлений день, строк такої реєстрації переноситься за їх письмовою заявою на інший день, про що робиться відповідна відмітка на заяві про державну реєстрацію шлюбу та в журналі обліку заяв про шлюб.</p> <p>У такому разі строк перенесення державної реєстрації шлюбу не може перевищувати одного року від дня подання відповідної заяви.</p> <p>Якщо є відомості про наявність перешкод для державної реєстрації шлюбу, керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану може відкласти таку реєстрацію, але не більш як на три місяці.</p> <p>Якщо наречені не з'явилися для проведення державної реєстрації шлюбу і не повідомили про причину неявки протягом трьох місяців з дня подання відповідної заяви, заява втрачає чинність.</p>
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</li> <li>2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</li> <li>3. Подання неповного пакету документів у строк передбачений чинним законодавством.</li> </ol>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Кожному з подружжя видається свідоцтво про шлюб або мотивована відмова в письмовій формі.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто кожному з подружжя за пред'явленням документа, що посвідчує особу.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».</li> <li>2. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>3. Закон України «Про захист персональних даних».</li> <li>4. Сімейний кодекс України.</li> <li>5. Цивільний кодекс України.</li> <li>6. Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні затверджені Наказом Міністерства юстиції України №52\5 від 18.10.2000 в редакції від 24.12.2010.</li> <li>7. Декрет Кабінету міністрів України «Про державне мито» № 7-93 від 21.02.1993 року.</li> <li>8. Порядок надання платних послуг відділами ДРАЦС, затверджений наказом Міністерства юстиції України №3335/5 від 27.12.2010.</li> <li>9. Порядок ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затверджений наказом МЮУ №1578/5 від 29.10.2012.</li> </ol>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. Покровська, 14, тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06 cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua