



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 15-05

Введено в дію з 12.05.2025

версія 05

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Видача свідоцтва про право власності на підставі рішення виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про
передачу жилого приміщення у гуртожитку у власність громадян**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. За отриманням послуги звертаються особи місце проживання яких зареєстровано в м.Кременчуці, с.Потоки, с.Придніпрянське, с.Соснівка, с.Мала Кохнівка.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Витяг щодо реєстрації місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у жилому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі. 3. Копія ордеру на жилу площу в гуртожитку. 4. Копія договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла. 5. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним. 6. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним. 7. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо). 8. Довідка(и), видана(і) органом приватизації за попереднім(и) місцем(ями) проживання (після 1992 року), що підтверджує невикористання ним та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду /довідка(и) АТ «Державний ощадний банк України» за місцем(ями) проживання, що

Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району Полтавської області

**Видача свідоцтва про право власності на підставі рішення виконавчого комітету
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області
про передачу жилого приміщення у гуртожитку у власність громадян**

ІК 15-05 (версія 05)

Сторінка 1 з 3

		підтверджує невикористання ним та членами його сім'ї житлових чеків на приватизацію державного житлового фонду (крім територій на яких ведуться (велися) бойові дії та тимчасово окупованих територій)/. 9. Технічний паспорт на кімнату, жилий блок, секцію у гуртожитку, виготовлений КП «Кременчуцьке міжміське бюро технічної інвентаризації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області». 10. Довідка про відсутність (наявність) самочинно проведених перепланувань квартири/кімнати в гуртожитку в межах Кременчуцької міської територіальної громади, отримана в КП «Кременчуцьке міжміське бюро технічної інвентаризації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (в разі необхідності). 11. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності). 12. Заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі 13. Форму первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста» з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз. 14. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним. 15. Згода батьків (усиновлювачів або опікунів) на участь у приватизації малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача. *Додаткові відомості та документи для уточнення даних надаються у разі необхідності. Примітка: копії звіряються з оригіналами.
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
4.	Строк надання адміністративної послуги	1. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про передачу жилого приміщення у гуртожитку у власність громадян протягом 30 днів з дня надходження заяви. 2. Видача свідоцтва про право власності протягом 30 днів з дня прийняття Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про передачу жилого приміщення у гуртожитку у власність громадян.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли: - квартира (будинок), жиле приміщення у гуртожитках не підлягають приватизації відповідно до п. 2 ст. 2 Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»; - об'єкт приватизації не перебуває у комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади; - фізична особа - заявник не є громадянином України; - фізична особа – заявник мешкає у гуртожитку постійно менше п'яти років без правових підстав; - громадянин повністю використав право на безоплатну приватизацію

		в межах номінальної вартості житлового чеку; - наявність у власності нерухомого майна; - наявність обтяжень щодо об'єкта приватизації (рішення суду, постанови державного виконавця тощо); - виявлення у документах, поданих замовником, недостовірних відомостей; - подання заявником неповного пакету документів, необхідних для одержання адміністративної послуги.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про право власності на житло на підставі рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» від 19.06.1992 № 2482-XII, зі змінами та доповненнями. 2. Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» від 04.09.2008 № 500-VI, зі змінами та доповненнями. 3. Закон України «Про адміністративні послуги» від 04.07.2013 № 399-VII, зі змінами та доповненнями. 4. Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 6. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 21.05.2021 за № 646 «Про затвердження Положення про порядок передачі жилих приміщень (кімнат) у гуртожитках у власність громадян в межах Кременчуцької міської територіальної громади».
9.	Відповідальний за виконання	Комунальне підприємство «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області вул. Полковника Гегечкорі, буд. 32, м. Кременчук тел. 096-010-33-30, 050-010-33-40 E-mail: 39010538ku@ukr.net