



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 42-02

Введено в дію з 13.08.2021  
версія 03

### ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

<b>Реєстрація договорів найму (оренди) житла, що належить громадянину на праві приватної власності</b>		
1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.  <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта найму (оренди) житла – у м. Кременчуці, с. Потоки, с. Придніпрянське, с. Соснівка, с. Мала Кохнівка.</i>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява, підписана наймачем та наймодавцем. 2. Договір найму (оренди) житла у 3-х примірниках, оформлений відповідно до вимог чинного законодавства. 3. Наймодавець пред'являє: - паспорт та ідентифікаційний код; - правовстановлюючий документи на житло; - документ, що підтверджує зміну імені (за наявності). 4. Наймач пред'являє: - паспорт та ідентифікаційний код. - свідоцтво про народження неповнолітній дітей (за необхідністю).
3.	<b>Платність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	1 робочий день

5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Подання документів неналежною особою. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства України.
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Договір найму (оренди) житла з відміткою про його реєстрацію або мотивована відмова.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про місцеве самоврядування» 3. Цивільний кодекс України, глава 59, ст.ст.810-826. 4. Житловий кодекс України РСР ст. 158. 5. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради №165 від 09.03.2016 «Про покладення на Центр надання адміністративних послуг у місті Кременчуці повноважень щодо підготовки, видачі довідок про перейменування вулиць, провулків, проїздів, тупиків у місті Кременчуці та реєстрації договорів найму жилих приміщень». 6. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради №1704 від 06.11.2020 «Про покладення на Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Кременчуці» повноважень щодо підготовки, видачі довідок про перейменування вулиць та провулків с. Потоки, с. Придніпрянське та реєстрації договорів найму жилих приміщень у с. Потоки, с. Придніпрянське, с. Соснівка, с. Мала Кохнівка».
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14, тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06 snap@kremen.gov.ua, <a href="http://www.cnap-kremen.gov.ua">www.cnap-kremen.gov.ua</a>