



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 42-05

Введено в дію 01.04.2026

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто будь-яка особа, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. <i>Витяг з ДЗК видається в межах України.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно, крім випадків передбачених ч. 3 ст. 41 Закону України «Про державний земельний кадастр». Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, <u>додатково</u> сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі; Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».

4.	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Заявником не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу або плата внесена не в повному обсязі.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр». 2. Пункти 166, 167, 168, 171, 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
9.	Відповідальний за виконання	Результат адміністративної послуги формується за відомостями Державного земельного кадастру Департаментом «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області