



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 59-59

Введено в дію з 08.12.2021

версія 01

ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганських областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документів, що посвідчують особу або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження. Документи подаються за місцем реєстрації заявника, а для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. На облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням беруться ветерани війни, які отримують пенсію відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» або які не досягли пенсійного віку: - особа з інвалідністю внаслідок війни (відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»); - учасник бойових дій (відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»); - учасник війни (відповідно до пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус
----	---	---

		ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»). А також: - постраждалий учасник Революції Гідності (відповідно до статті 16¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»); - особа на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (відповідно до абзаців четвертого-восьмого та чотирнадцятого пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»).
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (за встановленою формою). 2. Медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о (оригінал). <i>Повторне взяття на облік проводиться на підставі копії (дубліката) медичної довідки лікувальної установи за формою 070/о, що додається до попередньої заяви, якщо строк дії зазначеної довідки не закінчився.</i> 3. <i>Відповідне пільгове посвідчення (копія):</i> - особа з інвалідністю внаслідок війни (відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»); - учасник бойових дій (відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»); - учасник війни (відповідно до пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»); - постраждалий учасник Революції Гідності (відповідно до статті 16¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»); - член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни (відповідно до абзаців четвертого-восьмого та чотирнадцятого пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»). 4. Паспорт громадянина України (у разі надання ID картки надається форма 13) (при відсутності можуть подаватися документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, а також місце реєстрації) (копія). 5. Дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в

		паспорти) – зазначаються у заяві та звіряються з оригіналом. <u>Особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники бойових дій</u> також подають: - Документ, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у разі відсутності у посвідченні особи з інвалідністю/учасника бойових дій посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус) (копія). - Військовий квиток, тимчасове посвідчення, яке видане у зв'язку з відсутністю бланків військового квитка або посвідчення офіцера (копія). <u>Учасники війни</u> також подають: - Документ, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус) (копія). <u>Особи, яким встановлена інвалідність</u> також подають копію довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності. <u>Особи, які є внутрішньо переміщеними</u> особами подають копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Примітка: копії звіряються з оригіналами.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Із заявою звернулася особа, яка не є ветераном війни з числа учасників антитерористичної операції та/або операції Об'єднаних сил, постраждалим учасником Революції Гідності чи членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни з числа учасників антитерористичної операції та/або операції Об'єднаних сил. 2. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 3. Медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о не відповідає вимогам інструкції щодо заповнення форми первинної облікової документації

		№ 070/о «Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування» або термін її дії скінчився. 4. Особа отримує пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», а також особу визнано ветераном відповідно до Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист». 5. Особа звернулась не за місцем реєстрації.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортного лікуванням або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документів, що посвідчують особу або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 №200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням». 3. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 Інструкція щодо заповнення форми первинної облікової документації № 070/о «Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування». 4. Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел./факс: (05366) 6-01-22 E-mail: 05385878@ukr.net код ЄДРПОУ 05385878