



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 0502551588
snap@kremen.gov.ua, www.snap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 66-57

Введено в дію з 24.11.2021

версія 01

Взяття на облік для забезпечення дитини з інвалідністю реабілітаційними послугами		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто законним представником дитини з інвалідністю за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження. Документи подаються за місцем реєстрації дитини з інвалідністю або фактичним місцем проживання дитини у Кременчуцькому районі м.Кременчука.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про направлення дитини з інвалідністю до реабілітаційної установи за встановленою формою. 2. Копія паспорта громадянина України або посвідки на проживання законного представника дитини. 3. Копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю. 4. Копія паспорта або посвідки на проживання дитини з інвалідністю (для осіб з 14 до 18 років). 5. Копія індивідуальної програми реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу. 6. Копія виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою № 027/о, затвердженою МОЗ. 7. Копія документа, який підтверджує статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (за наявності). 8. Копія одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини та законного представника дитини з інвалідністю (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання

		відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті громадянина України). Примітка: копії звіряються з оригіналами
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	7 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються. 3. Індивідуальна програма реабілітації не містить рекомендацій щодо необхідності проходження реабілітації та (або) не містить відомості про ступінь обмеження життєдіяльності. 4. Закінчення строку дії індивідуальної програми реабілітації. 5. Подання заяви неналежною особою.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про взяття на облік дитини з інвалідністю для забезпечення реабілітаційними послугами або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто законним представником дитини з інвалідністю за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 309 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 № 30). 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 11.02.2021 № 76 «Про затвердження форм документів щодо направлення дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг».
9.	Відповідальний за виконання	УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ М. КРЕМЕНЧУК, ПРОСПЕКТ ПОЛТАВСЬКИЙ, 42 ТЕЛ./ФАКС (+38 0536) 72-45-86 Е-MAIL: KREMENUPSZN_15@ADM-PL.GOV.UA КОД ЄДРПОУ 03195292