



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 36-08

Введено в дію з 15.01.20211
версія 08

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.</p> <p><i>Документи подаються за місцем розташування земельної ділянки – у м. Кременчуці.</i></p> <p>В електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту http://map.land.gov.ua/kadastrova-karta або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки https://e.land.gov.ua.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка.2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)3. Документ, що посвідчує особу та довідка про

		<p>присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника для фізичних осіб-підприємців (копія) або виписка/витяг з ЄДР для юридичних осіб (копія).</p> <p>4. Документ, що підтверджує повноваження представника (копія).</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>
3.	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Платно, крім випадків передбачених ч. 3 ст. 41 Закону України «Про державний земельний кадастр» а саме: надання відомостей з Державного земельного кадастру за зверненням органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування здійснюється безоплатно.</p> <p>Розмір плати за надання послуги – 68,10 гривень або 0,03 розміру мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Призначення платежу: *;101;код платника;22012500;для УДГК плата за надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації); назва платника</p> <p>Одержувач ГУК у Полт.обл/тг м.Кременчук/ 22012500, р/р UA808999980334179879027016706, код за ЄДРПОУ 37959255</p> <p>Банк одержувача Казначейство України (ел.адм.подат). Призначення платежу: *;101;код платника;22012500;для УДГК плата за надання відомостей з державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру ; назва платника</p> <p><i>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</i></p> <p><i>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</i></p> <p><i>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг</i></p>

		<p>за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>Безоплатно виковіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі.</p>
4.	Строк надання адміністративної послуги	3 робочих дні
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа. 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).
6.	Результат надання адміністративної послуги	Виковіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру у формі виковіювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.

8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Стаття 38 ЗУ “ Про Державний земельний кадастр ”.</p> <p>2. Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051</p> <p>3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг ”</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу у м. Кременчуці міськрайонного управління у Кременчуцькому районі та м. Кременчуці, Горішніх Плавнях</p> <p>просп. Свободи, 80, м. Кременчук, 39602</p> <p>тел. 0970416669</p> <p>електронна адреса:kremenchuk.mu.pl@land.gov.ua</p>

Розробник:

Начальник міськрайонного управління у Кременчуцькому районі та мм. Кременчуці, Горішніх Плавнях Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області

М. ЯКОБЧУК

Погоджую:

Директор Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Т. ПЕЧЕРИЦЯ