



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
ІК 70-03**

**Введено в дію 01.03.2023**  
версія 02

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства**

<b>1.</b>	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто роботодавцем, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена особа не пізніше як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу.
<b>2.</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України. 2. Фотокартка іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра. 3. Документи згідно з переліком для отримання дозволу, у разі зміни інформації в них. 4. Документ про внесення плати за продовження дії дозволу.
<b>3.</b>	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Платно: 1. Для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, - два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи. 2. Для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, - чотири прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи. 3. Для дозволів, що продовжуються на строк від одного року до двох років включно, - сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи. 4. Для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, - дев'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи. Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу. У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої

		<p>влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.</p> <p><b>Одержувач:</b> Полтавський ОЦЗ  <b>Код:</b> 03491234  <b>Назва установи банку:</b> Казначейство України (ЕАП)  <b>Рахунок:</b> UA468999980000355439304116001  <b>Призначення платежу:</b> 50040400;01 за видачу (продовження дії) дозволу на застосування праці іноземця (прізвище та ініціали)  <b>Примітка:</b> платником повинен бути безпосередньо роботодавець (юридична особа)</p> <p>Безоплатно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) для осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;</li> <li>2) для іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні;</li> <li>3) для осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;</li> <li>4) для іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.</li> </ol>
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 3 робочих днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p><b>Підстави для зупинки розгляду заяви:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень.</li> <li>2. Подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі.</li> <li>3. Невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою.</li> <li>4. Наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою.</li> <li>5. Невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.</li> </ol> <p><b>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим.</li> </ol>

		<p>2. Подання зави та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, а саме: пізніше 20 календарних днів до закінчення строку дії такого дозволу.</p> <p>3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем.</p> <p>4. Скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42<sup>10</sup> Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства.</p> <p>5. Скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42<sup>10</sup> Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування).</p> <p>6. Відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.</p>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства або мотивована відмова
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<p>У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про видачу дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку.</p> <p>У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.</p> <p>Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання адміністративних послуг.</p>
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Закон України «Про зайнятість населення».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 68 «Про затвердження технічного опису, зразка бланка, форм заяв для отримання, внесення змін та продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні».</p>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	<p>Полтавський обласний центр зайнятості 36039, м. Полтава, вул. Сінна, 45, каб. 217 Тел. (0532) 518424, факс (0532) 518424 E-mail: <a href="mailto:09inspect@czpoltava.gov.ua">09inspect@czpoltava.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://dcz.gov.ua">dcz.gov.ua</a></p>