



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 64-12

Введено в дію з 15.01.2021

версія 02

Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу із Державного земельного кадастру		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження <i>Документи подаються за місцем розташування земельної ділянки – у Кременчуцькому районі</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землевпорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог ЗУ «Про землеустрій». 3. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр». 4. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія). 5. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія). 6. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія). Примітка: копії звіряються з оригіналами.

3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства. 2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини. 3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора. 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
6.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки. - Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стаття 24 Закону України “ Про Державний земельний кадастр ”. 2. Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. 3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “ Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг.
9.	Відповідальний за виконання	<p>Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області в особі відділу у м. Кременчуці міськрайонного управління у Кременчуцькому районі та м. Кременчуці, Горішніх Плавнях вул. Соборна, 14/23, м. Кременчук, 39600, тел. 0536 72-53-78 E-mail: kremenchuk.pl@land.gov.ua</p>