



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 01-02

Введено в дію з 01.09.2026

версія 06

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 067-405-50-80, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Надання витягів з рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови,
протоколів засідань виконавчого комітету, починаючи з 2016 року**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; через особистий кабінет на сайті Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява встановленого зразка
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів (в залежності від обсягу інформації)
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Звернення, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. 2. Відсутність рішення виконавчого комітету/розпорядження міського голови. 3. Не вказана дата та номер рішення виконавчого комітету/розпорядження міського голови, незрозуміло передано зміст рішення виконавчого комітету/розпорядження міського голови чи запитуваної інформації.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, витяг з рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, витяг з розпорядження міського голови, протоколу засідання виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, протоколу засідання виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області або вмотивована відмова.
7.	Способи отримання	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або

	відповіді (результату)	уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; через особистий кабінет на сайті Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», частина одинадцята статті 59. 2. Закон України «Про звернення громадян», статті 1, 3, 21. 3. Закон України «Про адміністративні послуги».
9.	Відповідальний за виконання	Управління по роботі з документами виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, пл. Перемоги, 2, кабінети 116, 117, 118 тел. 743974, 743987 E-mail: kremenchuk@kremen.gov.ua
10.	Примітка	За документами, які прийнято до 2016 року, необхідно звертатись до архівного відділу Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.