



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 09-13

Введено в дію 15.01.2021
версія 02

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Надання рішення про закріплення об'єкта благоустрою для утримання території в належному санітарному стані для пересувної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. <i>Для фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб незалежно від місця реєстрації. Об'єкт благоустрою розташований на території Кременчуцької міської територіальної громади Полтавської області Потоківського старостинського округу у межах сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське і Мала Кохнівка.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Документ, що посвідчує особу та ідентифікаційний номер заявника (копія). 3. Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (копія). 4. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області про погодження розміщення на об'єктах благоустрою ПТС для провадження підприємницької діяльності (копія). 5. Паспорт прив'язки пересувної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (копія). 6. Правовстановлюючий документ на землю або

		<p>договір про сплату пайового внеску в утриманні об'єктів благоустрою (копія).</p> <p>7. Для уповноваженої особи – документи що посвідчують особу та повноваження (копія).</p> <p>*Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	27 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства України. 3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про закріплення об'єктів благоустрою у місті Кременчуці або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України « Про благоустрій населених пунктів » (стаття 15, 18, 24, 25, 26). 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 30). 3. Правила благоустрою території міста Кременчука.

9.	Відповідальний за виконання	Управління контролю за станом благоустрою виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, пл. Перемоги, 2, тел.74-38-62, (каб.218), електронна адреса blagoustrij@kremen.gov.ua
----	------------------------------------	---