



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 15-10

Введено в дію з 29.07.2025

версія 04

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Взяття на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка (з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї) у межах території якої вони перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб. 2. Копії* документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України заявника та членів його сім'ї. 3. Копія* довіреності, яка дає право представляти інтереси заявника, завірена в установленому законом порядку та документи, які посвідчують особу представника. 4. Копія* довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності). 5. Копії* документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо). 6. Копії* реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів його сім'ї. 7. Копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фонду. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджуються особистою заявою заявника та членів його сім'ї.

Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району району Полтавської області

Взяття на облік громадян, що потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

ІК 15-10 (версія 04)

Сторінка 1 з 2

		Копії* документів завіряються особистим підписом заявника (членів його сім'ї), зазначаються ініціали та прізвище, надпис «згідно з оригіналом» та дата засвідчення копії. Примітка: копії зв'язуються з оригіналами.
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання необхідного пакета документів. 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття громадянина на облік або обґрунтована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» від 29 квітня 2022 № 495 (зі змінами)
9.	Відповідальний за виконання	Комунальне підприємство «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області вул. Полковника Гегечкорі, буд. 32, м. Кременчук тел. 096-010-33-30, 050-010-33-40 E-mail: 39010538ku@ukr.net