



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
ІК 46-01**

Згідно з вимогами ISO 9001:2008
Введено в дію з 04.06.2018

Версія 01

**Департамент
«Центр надання
адміністративних послуг
у місті Кременчуці»**

м. Кременчук, пл. Перемоги, 2,
тел. 30176, 31135, 30083 факс 36260
E-mail: snap@kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок, середа, п'ятниця, субота –
з 08-00 до 16-00
вівторок, четвер – з 08-00 до 20-00

Реєстрація вивіски

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка.2. Кольоровий фотомонтаж вивіски на фасаді будинку (споруди), де зображення вивіски займає близько 12 відсотків від макету фотомонтажу (на бланку встановленого зразку) з погодженням балансоутримувача будинку (споруди). Для об'єктів приватної власності надається копія документу що засвідчує право власності балансоутримувача на будинок (споруду).3. Ескіз з описом конструктиву і методу кріплення вивіски (на бланку встановленого зразку) з погодженням балансоутримувача будинку (споруди).4. Копія документу що підтверджує інформацію, яка розміщена на вивісці про зареєстроване найменування особи, знаку для товарів і послуг, що належать такій особі, вид діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи (за наявності).5. Копія виписки (витягу) з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. Довіреність – для уповноваженої особи, завірена в установленому порядку.
2.	Порядок та спосіб їх подання	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно. 296,00 грн. в т.ч. ПДВ 20% 49 грн. 33 коп. Одержувач: КП «Міськоформування» р/р 26009054620595, МФО 331401 код за ЄДРПОУ 24831823 банк одержувача: ПОЛТАВСЬКА ГРУ ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», М.ПОЛТАВА Призначення платежу: плата за реєстрацію вивіски

		«Назва вивіски» в т.ч. ПДВ, найменування заявника Примітка: Внесення плати здійснюється за фактом повідомлення про реєстрацію вивіски
4.	Строк надання адміністративної послуги	19 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного комплексу документів. 2. Подані документи не відповідають встановленим вимогам. 3. У поданих документах виявлено завідомо неправдиві відомості. 4. Технічна неможливість встановлення вивіски. 5. Невідповідність вимогам Законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України № 2067 від 29 грудня 2003р. «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами». Недодержання Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Кременчуці, Правил благоустрою території міста Кременчука, Архітектурно-містобудівних вимог щодо розташування спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, іншим рішенням виконавчого комітету та Кременчуцької міської ради Полтавської області що стосуються цілей надання цієї послуги.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про реєстрацію вивіски або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Постанова Кабінету міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами». 2. Рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 30.07.2013 «Про внесення змін до рішення КМР від 31.05.2011 року «Про затвердження нової редакції Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Кременчуці». 3. РСТУ 1846-79 «Вивіска. Класифікація», РСТУ 1892-80 «Вивіски художньо-шрифтові та з накладними буквами і елементами. Технічні умови».
9.	Відповідальний за виконання	Комунальне підприємство «Міськоформлення» Кременчуцької міської ради 39600, м. Кременчук, вулиця Генерала Жадова, 12 (3 поверх), тел.(05366) 34067, E-mail: kpmoform@gmail.com