



ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ»

ГОЛОВНИЙ ОФІС

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 067-405-50-80, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 28-16

Згідно з вимогами ISO 9001:2008

Введено в дію з 11.07.2018

версія 01

АВТОЗАВОДСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Героїв України, 11-А, тел. 758505, 758506

Режим роботи:

вівторок-п'ятниця з 08-00 до 17-00
субота з 08-00 до 16-00

КРЮКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Івана Приходька, 90, тел. 6-02-04

Режим роботи:

понеділок-четвер з 08-00 до 17-15
п'ятниця з 08-00 до 16-00

Надання висновку щодо можливості збереження будівництва здійсненого з порушенням на земельній ділянці, яка перебуває у користуванні чи у власності

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка на ім'я міського голови. 2. Копія документу, що ідентифікує та посвідчує особу (для фізичної особи-підприємця або юридичної особи — установчі документи, для фізичних осіб - паспорт). 3. Засвідчена в установленому порядку копія довіреності уповноваженої особи (за необхідністю). 4. Засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою (для фізичних та юридичних осіб). 5. Будь-яке дозвільне рішення компетентного органу про надання (виділення, передачу тощо) їм або їх спадкодавцям земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка або для будівництва індивідуальних гаражів (для громадян).

Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Кременчуці»
Надання висновку щодо можливості збереження будівництва здійсненого з порушенням
на земельній ділянці, яка перебуває у користуванні чи у власності

ІК 28-16 (версія 01)

Сторінка 1 з 3

		<p>6. В разі зачіпання інтересів суміжних землекористувачів нотаріальну згоду цих землекористувачів.</p> <p>7.Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:500 з відображенням актуальної ситуації на земельній ділянці.</p> <p>8.Інформація видана управлінням містобудування та архітектури виконавчого комітету Кременчуцької міської ради.</p> <p>9.Технічний висновок організації, яка має відповідну ліцензію (сертифікат) щодо стану будівельних конструкцій об'єкта із зазначенням відсотку готовності об'єкта будівництва, можливості завершення будівництва або його експлуатації.</p> <p>10.Нотаріально завірена заява на ім'я міського голови про зобов'язання забудовника нести всі витрати та ризику, пов'язані з оформленням даного об'єкта в разі відмови у наданні міською радою дозволу на оформлення земельної ділянки.</p> <p>11.Фото фіксація об'єкта (з оточенням).</p> <p>12.Обґрунтування можливості збереження будівництва з порушенням на земельній ділянці, що належить забудовнику на праві власності чи користування, що складається з пояснювальної записки з техніко-економічними показниками; схеми генерального плану забудови земельної ділянки виконаної на викопіюванні з оновленої топографо-геодезичної основи в М 1:500 з нанесенням будівель і споруд, меж земельної ділянки, червоних ліній вулиць, охоронюваних зон інженерних комунікацій, під'їздів та пішохідних підходів, розміщенням нормативної кількості місць зберігання автотранспорту та благоустрою території; планів поверхів; фасадів будівель та споруд із зазначенням висотних відміток.</p> <p>13.Копія постанови про притягнення забудовника до відповідальності за право порушення у сфері містобудування та копія документу, що підтверджує сплату відповідного штрафу.</p>
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Відсутність повного пакету документів, наданих замовником.</p> <p>2.Невідповідність місця розміщення об'єкта містобудівній документації.</p> <p>3.Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	1.Висновок щодо можливості збереження будівництва здійсненого з порушенням на земельній ділянці, які перебувають у користуванні чи у власності.

		2.Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області. або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1.Конституція України ст. ст. 140, 143, 144. 2.Цивільний кодекс України ст. 376 3. Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” п.п. 34 п.1 ст. 26. 4. Закон України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”. 5. Закон України “ Про адміністративні послуги”. 6. Рішення сесії міської ради від 29 жовтня 2013 року “Про затвердження Положення про порядок врегулювання питань, пов'язаних з будівництвом, здійсненим з порушенням на земельних ділянках, які належать забудовникам на праві власності чи користування в м. Кременчуці”. 7.Рішення сесії міської ради від 07 липня 2015 року “про внесення змін до рішення міської ради від 29 жовтня 2013 року “Про затвердження Положення про порядок врегулювання питань, пов'язаних з будівництвом, здійсненим з порушенням на земельних ділянках, які належать забудовникам на праві власності чи користування в м. Кременчуці”.
9.	Відповідальний за виконання	Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області м. Кременчук, площа Перемоги, 2, каб.220; тел. (0536) 741858 E-mail: uma@.sat.poltava.ua