



ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ»

ГОЛОВНИЙ ОФІС

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 067-405-50-80, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 28-10

Згідно з вимогами ISO 9001:2008

Введено в дію з 07.02.2019

версія 02

АВТОЗАВОДСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Героїв України, 11-А, тел. 758505, 758506

Режим роботи:

вівторок-п'ятниця з 08-00 до 17-00
субота з 08-00 до 16-00

КРЮКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Івана Приходька, 90, тел. 6-02-04

Режим роботи:

понеділок- четвер з 08-00 до 17-15
п'ятниця з 08-00 до 16-00

Надання довідки, що підтверджує присвоєння поштової адреси
об'єктам нерухомого майна

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<u>Об'єктам нерухомого майна (крім власників у багатоповерхових будинках):</u> 1. Заява встановленого зразка. 2. Копія паспорта заявника (для громадян) або належним чином посвідчена копія довіреності уповноваженої особи. 3. Копія виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців). 4. Належним чином завірена копія документа, що свідчить про прийняття об'єкту нерухомого майна в експлуатацію або заява з повідомленням про календарну дату присвоєння реєстраційного номера документа, що свідчить про прийняття об'єкта в експлуатацію (за наявності). 5. Належним чином завірена копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, на якій розміщено об'єкт нерухомого майна (за наявності).

		<p>6.Належним чином завірена копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна.</p> <p>7.Інженерно-топографічний план масштабу 1:500 з відміткою управління містобудування та архітектури про внесення його до електронної бази, що ведеться управлінням містобудування та архітектури з відображенням актуальної ситуації на місцевості.</p> <p>8.Засвідчена заявником копія технічного паспорту об'єкта нерухомості.</p> <p><u>Квартирам у багатоповерхових будинках та нежитловим приміщенням в них:</u></p> <p>1.Заява встановленого зразка.</p> <p>2.Копія паспорта заявника (для фізичних осіб) або уповноваженої особи.</p> <p>3.Копія виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).</p> <p>4.Засвідчена забудовником копія документа, що свідчить про прийняття багатоповерхового будинку в експлуатацію (за наявності).</p> <p>5.Належним чином завірена копія документа, що посвідчує право власності на квартиру.</p> <p>6.Копія технічного паспорту на квартиру.</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Надання неповного пакету документів, перед бачених розділами 2-5 Положення.</p> <p>2.Виявлення в поданих документах недостовірних або суперечливих відомостей.</p> <p>3.Невідповідність поданих документів встановленим вимогам (посвідчені неналежним чином тощо).</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що підтверджує присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1.Конституція України ст.ст. 140, 143-144.</p> <p>2.Цивільний кодекс України ст. ст. 364, 367.</p> <p>3.Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності” ст.22.</p> <p>4.Закон України “Про місцеве самоврядування” ст. ст. 27, 37, 59.</p> <p>5.Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 “Про містобудівний кадастр”.</p> <p>6.Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 556 “Про порядок обміну інформацією між містобудівним</p>

		<p>та державним земельним кадастрами”.</p> <p>7.Положення про порядок присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна у м. Кременчуці, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.01.2019 № 72 .</p> <p>8.Закон України “Про місцеве самоврядування” ст. ст. 27, 37, 59.</p> <p>9.Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 “Про містобудівний кадастр”.</p> <p>10.Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 556 “Про порядок обміну інформацією між містобудівним та державним земельним кадастрами”.</p> <p>11.Положення про порядок присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна у м. Кременчуці, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.01.2019 № 72 .</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Кременчуцької міської ради м. Кременчук, площа Перемоги, 2, каб. 219 тел. (0536) 742475 E-mail: uma@.sat.poltava.ua</p>