



ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ»

ГОЛОВНИЙ ОФІС

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 067-405-50-80, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00
серeda з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 28-04

Згідно з вимогами ISO 9001:2008

Введено в дію з 11.07.2018

версія 01

АВТОЗАВОДСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Героїв України, 11-А, тел. 758505, 758506

Режим роботи:

вівторок-п'ятниця з 08-00 до 17-00
субота з 08-00 до 16-00

КРЮКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Івана Приходька, 90, тел. 6-02-04

Режим роботи:

понеділок-четвер з 08-00 до 17-15
п'ятниця з 08-00 до 16-00

Надання висновків про містобудівні обмеження на використання земельної ділянки, яка передається у власність (оренду) під садибну забудову		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява на ім'я начальника управління містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради. 2. Примірник технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва, обслуговування та експлуатації жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) або для ведення садівництва, ведення особистого господарсько - селянського господарства. 3. Державний акт на право приватної власності на земельну ділянку (копія). 4. Документ про здійснення цивільно-правової угоди щодо земельної ділянки (дарування, успадкування, купівля-продаж) (копія).
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно

4.	Строк надання адміністративної послуги	21 робочий день
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність повного пакету документів, наданих замовником. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих. 3. Невідповідність об'єкту містобудування встановленим вимогам законів, містобудівній документації, державним будівельним нормам.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок про містобудівні обмеження на використання земельної ділянки або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" п.5 ст.24. 2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" п.п.1 п. «а» ч. I ст.33. 3. Земельний кодекс України п.5 ст. 111.
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області</p> <p>м. Кременчук, площа Перемоги, 2, каб. 220</p> <p>тел. (0536) 741858</p> <p>E-mail: uma@.sat.poltava.ua</p>