



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
ІК 27-12**

Згідно з вимогами ISO 9001:2008  
Введено в дію з 03.08.2015

Версія 03

**Центр надання  
адміністративних послуг  
у місті Кременчуці**

м. Кременчук, пл. Перемоги, 2,  
тел. 30176, 30083, факс 36260  
E-mail: [cnar@kremen.gov.ua](mailto:cnar@kremen.gov.ua)

Режим роботи:  
понеділок, середа, п'ятниця, субота –  
з 08-00 до 16-00  
вівторок, четвер – з 08-00 до 20-00

**Підготовка рішення виконавчого комітету про видалення  
зелених насаджень та видача ордера**

1.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява встановленого зразка.</li><li>2. Документ на право постійного користування, підтверджуючий право власності (користування) земельної ділянкою, на якій розташовані зелені насадження.</li><li>3. Копія квитанції про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (у випадках, передбачених діючим законодавством).</li></ol>
2.	<b>Порядок та спосіб їх подання</b>	Особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Ордер на видалення зелених насаджень видається безкоштовно після сплати замовником відновної вартості у випадках, які передбачено діючим законодавством
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	45 календарних днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Неповний пакет документів.</li><li>2. Виявлення в документах, поданих заявником, невідповідностей.</li><li>3. Відсутність квитанції про сплату відновної вартості (у випадках, передбачених діючим законодавством).</li><li>4. Негативний висновок комісії.</li></ol>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області про видалення зелених насаджень.</li><li>2. Ордер на видалення зелених насаджень.</li></ol>
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)

8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>2. Закон України «Про благоустрій населених пунктів».</li> <li>3. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».</li> <li>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».</li> <li>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.04.2012р. № 349 «Про внесення змін до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».</li> </ol>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради  пл. Перемоги, 2, каб. 201  тел.(05366)21206 E-mail: <a href="mailto:ugkgkremen@ukr.net">ugkgkremen@ukr.net</a></p>
10.	Примітка	<p><b>Ордер на видалення зелених насаджень видається</b> наступного дня після подання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (у випадках, передбачених діючим законодавством).</p> <p><b>Не потребує отримання ордеру</b> на видалення зелених насаджень виконання робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на підставі одного з документів, визначених частиною першою статті 34 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності» (Декларація про початок будівельних робіт) згідно зі ст. 28 ЗУ «Про благоустрій населених пунктів»;</li> <li>– передбачених пунктами 7-10 «Порядку видалення дерев, кущів, газонів та квітників у населених пунктах» (Постанова КМУ від 01.08.2006 № 1045).</li> </ul>