



ДЕПАРТАМЕНТ  
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ  
ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦІ»

ГОЛОВНИЙ ОФІС

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 067-405-50-80, 066-888-02-06  
snar@kremen.gov.ua, www.snar-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 27-09

Згідно з вимогами ISO 9001:2008

Введено в дію з 11.07.2018

версія 01

АВТОЗАВОДСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Героїв України, 11-А, тел. 758505, 758506

Режим роботи:

вівторок-п'ятниця з 08-00 до 17-00  
субота з 08-00 до 16-00

КРЮКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Івана Приходька, 90, тел. 6-02-04

Режим роботи:

понеділок- четвер з 08-00 до 17-15  
п'ятниця з 08-00 до 16-00

<b>Рішення про надання згоди на прийняття до комунальної власності територіальної громади міста відомчого житлового фонду</b>		
1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.  <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці.</i>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява встановленого зразка. 2. Підтвердження регіонального відділення фонду державного майна України або згода власника про передачу житлового будинку, з визначенням уповноваженої особи для підписання актів приймання-передачі. 3. Документи, що встановлюють право власності на будинок (копії). 4. Акт з визначенням технічного стану житлового будинку (гуртожитку) та об'єктів комунального призначення комісії. 5. Згода інших підприємств, установ та організацій, у разі перебування житлового будинку (гуртожитку) в повному господарському віданні або оперативному управлінні кількох державних підприємств. <b>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b>
3.	<b>Платність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно

Департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Кременчуці»

Рішення про надання згоди на прийняття до комунальної власності

територіальної громади міста відомчого житлового фонду

ІК 27-09 (версія 01)

Сторінка 1 з 2

4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	30 календарних днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Неповний пакет документів. 2. Неподання документів та невиконання умов положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.11.1995 № 891 (зі змінами) «Про затвердження положення про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебував у повному господарському віданні або в оперативному управлінні підприємств, установ та організацій». 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення про надання згоди на прийняття до комунальної власності територіальної громади міста відомчого житлового фонду або мотивована відмова.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. ЗУ «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності». 3. Постанова КМУ від 06.11.1995 № 891 (зі змінами) «Про затвердження положення про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебував у повному господарському віданні або в оперативному управлінні підприємств, установ та організацій». 4. ЗУ «Про адміністративні послуги» ст.10.
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради пл. Перемоги, 2, каб. 204 тел.(05366)21206 E-mail: ugkgkremen@ukr.net