



ДЕПАРТАМЕНТ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ У МІСТІ КРЕМЕНЧУЦЬ»

ГОЛОВНИЙ ОФІС

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 067-405-50-80, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 27-08

Згідно з вимогами ISO 9001:2008

Введено в дію з 11.07.2018

версія 01

АВТОЗАВОДСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Героїв України, 11-А, тел. 758505, 758506

Режим роботи:

вівторок-п'ятниця з 08-00 до 17-00
субота з 08-00 до 16-00

КРЮКІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

вул. Івана Приходька, 90, тел. 6-02-04

Режим роботи:

понеділок- четвер з 08-00 до 17-15
п'ятниця з 08-00 до 16-00

Рішення про передачу одноповерхових житлових будинків у
власність власникам квартир

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 1.1. У разі передачі у спільну сумісну власність: - заява про передачу одноповерхових житлових будинків у спільну сумісну власність власникам квартир. 1.2. У разі передачі у спільну часткову власність: - заява про передачу одноповерхових житлових будинків у спільну часткову власність власникам квартир. 2. Згода балансоутримувача будинку. 3. Правоустановчі документи на всі квартири будинку (свідоцтво про право власності на житло, свідоцтво про право на спадщину за законом, договір дарування та інші). 4. Технічні паспорти на квартири (копії). 5. Витяг з інвентарної справи (технічний стан будівельних конструкцій, рік забудови, загальна площа,

		кількість квартир), завіреним комунальним житлово-експлуатаційним підприємством (за наявністю). Примітка: копії звіряються з оригіналами.
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний пакет документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради полтавської області про передачу одноповерхових житлових будинків у власність власникам квартир або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» ст.8. 3. Закон України «Про адміністративні послуги» ст.10.
9.	Відповідальний за виконання	Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Кременчуцької міської ради пл. Перемоги, 2, каб. 204 тел.(05366)21206 E-mail: ugkgkremen@ukr.net