



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 59-02

Введено в дію з 16.06.2023

версія 04

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Документи подаються особисто з пред'явленням документів, що посвідчують особу, за фактичним місцем проживання.</p> <p>Право на державну допомогу у зв'язку з вагітністю та пологами мають вагітні жінки (у тому числі неповнолітні), які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">- жінки із числа військовослужбовців Збройних Сил, Держприкордонслужби, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, інших військових формувань, Держспецтрансслужби, Держспецзв'язку та із числа поліцейських, осіб начальницького і рядового складу органів та підрозділів служби цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби;- жінки, звільнені з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації незалежно від форми власності за умови, що вагітна жінка була звільнена з роботи не раніше ніж за шість місяців до набуття права на одержання допомоги;- жінки, зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні;- аспірантки, докторантки, клінічні ординатори, студентки закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;- непрацюючі жінки;- жінки, зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності, які не беруть участі в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування. <p>Державна допомога у зв'язку з вагітністю та пологами призначається і виплачується:</p> <ul style="list-style-type: none">громадянам України;іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають в Україні, особам, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, іншим іноземцям, які мають право на
----	---	--

		<p>державну допомогу на умовах, передбачених Законом України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», іншими законами або міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.</p> <p>Допомога призначається якщо звернення за нею надійшло не пізніше ніж через шість місяців з дня закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія). 3. Для внутрішньо переміщених осіб - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (копія). 4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія). 5. Інформація про номер запису в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я про сформований медичний висновок про тимчасову непрацездатність категорії «Вагітність та пологи». До забезпечення технічної можливості отримання відомостей в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я подається видана лікувально-профілактичним закладом довідка встановленого зразка. 6. Трудова книжка за наявності (копія). 7. Заява з банку для проведення соціальних виплат. 8. В залежності від статусу вагітної жінки подається довідка: <ul style="list-style-type: none"> - з основного місця служби або навчання про те, що жінка служить або навчається; - ліквідаційної комісії про те, що жінка звільнена з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації; - центру зайнятості про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна; - з Пенсійного Фонду України про те, що жінка яка є фізичною особою – підприємцем та відповідно до закону звільнена від сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, не є застрахованою особою та не бере добровільної участі в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування (за наявності). 9. Особи, які усиновили чи взяли під опіку дитину протягом двох місяців з дня її народження, подають рішення про усиовлення або про встановлення опіки (копія). <p>У разі ускладнених пологів подається нова заява та довідка лікувально-профілактичного закладу встановленого зразка (про продовження відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами). Для жінок, які зареєстровані в центрі зайнятості також подається довідка про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна на період продовження відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно

	адміністративної послуги	
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів(за умови подання повного пакету документів). * * У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 30 календарних днів та 10 календарних днів для прийняття рішення.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Протягом одного місяця з дня звернення подані не всі документи, передбачені чинним законодавством. 2.Звернення надійшло пізніше 6 місяців з дня закінчення відпустки в зв'язку з вагітністю та пологами.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова в призначенні допомоги.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-ХІІ (зі змінами та доповненнями); 2. Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затверджений постановою КМУ від 27.12.2001 № 1751 (зі змінами та доповненнями); 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел./факс: (05366) 6-01-22 E-mail: 05385878@mail.gov.ua код ЄДРПОУ 05385878