



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 59-03

Введено в дію з 16.06.2023

версія 03

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,

тел. 096-097-15-88, 050-255-15-88

cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Призначення державної допомоги при народженні дитини

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Порядок та спосіб подання документів | <p>Допомога при народженні дитини надається одному з батьків дитини, опікуну, які постійно проживають разом з дитиною, з метою створення належних умов для її повноцінного утримання та виховання.</p> <p>Допомога при народженні дитини призначається за умови, що звернення за її призначенням надійшло не пізніше ніж через 12 календарних місяців після народження дитини.</p> <p>Документи подаються особисто з пред'явленням оригіналів документів, що посвідчують особу, <i>за фактичним місцем проживання</i>.</p> |
| 2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none">1. Заява одного з батьків (опікуна), з яким постійно проживає дитина, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія).3. Для внутрішньо переміщених осіб – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (копія).4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія).5. Свідоцтво про народження дитини (копія).6. Рішення суду про встановлення опіки (копія) – для опікунів.7. Заява з банку для проведення соціальних виплат. <p>*Жінки, які мають зареєстроване місце проживання на території України і народили дитину під час тимчасового перебування за межами України, подають видані компетентними органами країни перебування і легалізовані в установленому порядку документи, що засвідчують народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (документ оформлений у нотаріуса).</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p> |
| 3. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |

| | | |
|----|---|---|
| 4. | Строк надання адміністративної послуги | 10 календарних днів(за умови подання повного пакету документів). * * У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 30 календарних днів та 10 календарних днів для прийняття рішення. |
| 5. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Протягом одного місяця з дня звернення подані не всі документи, передбачені чинним законодавством. 2. Звернення надійшло пізніше 12 місяців з дня народження дитини. 3. Народження мертвої дитини. |
| 6. | Результат надання адміністративної послуги | SMS-повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова в призначенні допомоги |
| 7. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу |
| 8. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | 1. Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-ХІІ. 2. Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затверджений постановою КМУ від 27.12.2001 № 1751 (зі змінами). 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій». |
| 9. | Відповідальний за виконання | Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел./факс: (05366) 6-01-22 E-mail: 05385878@mail.gov.ua код ЄДРПОУ 05385878 |