



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 58-07

Введено в дію з 16.06.2023

версія 03

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,

тел. 096-097-15-88, 050-255-15-88

cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено
опіку чи піклування

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Документи подаються особисто з пред'явленням оригіналів документів, що посвідчують особу <u>за фактичним місцем проживання заявника</u>.</p> <p>Допомога призначається особам, визначеним в установленому порядку опікунами чи піклувальниками дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення їх батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування та відповідно до законодавства набули статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява опікуна чи піклувальника про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія).3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія).4. Рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування (копія).5. Свідоцтво про народження дитини (копія).6. Заява з банку для проведення соціальних виплат.7. Довідка про реєстрацію місця проживання опікуна (піклувальника) та дитини.8. Для внутрішньо переміщених осіб - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника (копія).9. Довідки про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, що одержує на дитину опікун чи піклувальник за попередні 12 календарних місяців перед місяцем звернення за допомогою. <p>Для дітей, над якими встановлено опіку чи піклування і які є вихованцями дитячих навчальних закладів, що фінансуються не за рахунок бюджетних коштів, - видана органом реєстрації довідка, в якій зазначено статус дитячого навчального закладу та за які кошти він фінансується, а також підтверджено факт перебування в ньому дітей.</p> <p>Якщо дитина, яка перебуває на повному державному утриманні, перебуває</p>

		<p>вдома під час літніх канікул або карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, така допомога призначається та виплачується за повні місяці перебування дитини вдома на підставі довідки закладу освіти про те, що дитина в цей час не перебувала на повному державному утриманні.</p> <p>* У разі отримання будь-яких видів державних допомог за попереднім місцем проживання (реєстрації) заявником подається заява про необхідність запиту особової справи за попереднім місцем проживання.</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p> <p>Питання про продовження виплати допомоги вирішується на підставі заяви та довідок про місячні розміри пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, що одержує опікун чи піклувальник на дитину.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів(за умови подання повного пакету документів). * * У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 30 календарних днів та 10 календарних днів для прийняття рішення.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Протягом місяця особою не подано повний пакет документів, передбачений чинним законодавством. 2. Якщо середньомісячний розмір призначених пенсії, аліментів, стипендії, державної допомоги, одержаних на дитину за попередні 12 календарних місяців перевищує два прожиткові мінімуми для дитини відповідного віку. 3. У разі перебування дитини на повному державному утриманні, крім випадків, коли дитини під час літніх канікул перебуває вдома, на підставі довідки навчального закладу.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова в призначенні допомоги
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто за пред'явленням документів, що посвідчують особу
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-ХІІ. 2. Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затверджений постановою КМУ від 27.12.2001 № 1751. 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій». 4. Закон України «Про Державний бюджет України».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, 66 тел.: (0536) 758684, тел./факс: (0536) 758683, E-mail: 26218015@mail.gov.ua Код ЄДРПОУ 26218015