



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 60-10

Введено в дію з 25.10.2023

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, , 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою.  <i>За умови створення актового запису на території України.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- Заява встановленої форми. - Паспорт громадянина України (або паспортний документ іноземця, або особи без громадянства) суб'єкта звернення. - Документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану. - Документи, що підтверджують право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги та/або, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану. - Довіреність посвідчена в установленому законом порядку. - Квитанція про сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<b>Платно.</b> Суб'єкт звернення або його представник вносить плату за видачу витягу з Реєстру в розмірі 73 грн. <b>Від сплати державного мита звільняються:</b> - особи, що звернулися за видачею витягу з Реєстру про те, що державна реєстрація народження проведена відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.  В умовах воєнного стану в межах адміністративно-територіальної одиниці, що входить до затвердженого Міністерством юстиції переліку адміністративно-територіальних одиниць, в яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, а також у разі звернення внутрішньо переміщеної особи за видачу витягу з Реєстру відповідна плата не справляється
4.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше наступного робочого дня.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Подання заяви особою, що не має права на отримання витягу з Реєстру. - Непред'явлення документа про внесення плати за видачу витягу з Реєстру в повному обсязі.

	<b>послуги</b>	- Відсутність у заяві відомостей, необхідних для формування витягу з Реєстру.
<b>6.</b>	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Витяг з Реєстру або мотивована відмова.
<b>7.</b>	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу
<b>8.</b>	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану".</li> <li>- Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>- Закон України «Про захист персональних даних»</li> <li>- Сімейний кодекс України.</li> <li>- Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</li> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2022 року № 989 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 07 березня 2022 року № 213»;</li> <li>- Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 №1064.</li> <li>- Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, затверджені наказом Міністерства юстиції від 13.01.2011 року №96/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції 14.01.2011 року за №55/18793.</li> <li>- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</li> <li>- Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений наказом МЮУ №691/15382 від 25.07.2008.</li> </ul>
<b>9.</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кременчуці Кременчуцького району Полтавської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції м. Кременчук, вул. Університетська, 5 infodracs@krm.pl.minjust.gov.ua тел.: (05366) 3-31-60; 3-40-64; 097-309-89-98